



## **CONCURSO PÚBLICO DE MERECEMIENTOS Y OPOSICIÓN** **Nro. CP-011-2021-SUADM-EERSSA**

De acuerdo al Manual de Clasificación de Puestos y el Reglamento de Clasificación, Valoración, Selección y Contratación de Personal de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A- EERSSA, se convoca al **CONCURSO PÚBLICO DE MERECEMIENTOS Y OPOSICIÓN** para llenar la vacante de **ADMINISTRADOR DE FONDO ROTATIVO**.

<b>PUESTO:</b>	<b>ADMINISTRADOR DE FONDO ROTATIVO</b>
<b>AREA DE GESTIÓN:</b>	<b>FINANZAS</b>
<b>VACANTES:</b>	<b>UNO</b>
<b>LUGAR DE TRABAJO:</b>	<b>LOJA</b>
<b>REMUNERACIÓN:</b>	<b>\$ 1204.83</b>

### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Administración del fondo rotativo de administración central.

### **ACTIVIDADES ESENCIALES:**

- Tramitar las solicitudes de comisión de servicio y controlar su liquidación.
- Realizar los pagos cifiéndose a las normas vigentes.
- Revisar la legalidad, propiedad y conformidad de la documentación de respaldo, previo el pago de viáticos, subsistencias y más gastos de comisión.
- Llevar el libro Bancos del Fondo asignado y realizar las conciliaciones bancarias respectivas.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, normas y disposiciones establecidas para el trámite y cumplimiento de las comisiones de servicio.
- Mantener actualizados los archivos de comisiones y llevar las estadísticas correspondientes.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su actividad.

### **DESTREZAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS:**

- Requiere de iniciativa y criterio para su ejecución.
- Exige relación frecuente con trabajadores.
- Responde por el manejo de dinero de alguna cuantía.

### **REQUISITOS DEL PUESTO:**

- Título Técnico Superior en Contabilidad y Auditoría, Administración, Economía o Finanzas.
- Un año de experiencia en labores similares.

### **DOCUMENTOS:**

Documentación que se debe presentar:

1. Solicitud de Trabajo dirigida al Presidente Ejecutivo de la EERSSA, indicando el cargo al que postula.
2. Hoja de Vida



3. Copia de cédula de identidad y certificado de votación actualizados.
4. Certificado de Antecedentes Penales ([www.mdi.gob.ec](http://www.mdi.gob.ec))
5. Historial Laboral del IEES.
6. Copia simple del Título profesional en Técnico Superior en Contabilidad y Auditoría, Administración, Economía o Finanzas
7. Registro de la Senescyt del título de Tercer Nivel ([www.senescyt.gob.ec](http://www.senescyt.gob.ec))
8. Copias simples de certificados que acrediten la experiencia requerida para el cargo.
9. Copias simples de certificados de conducta.
10. Copias simples de certificados de capacitación acordes al cargo.
11. Cuatro fotos tamaño carnet.
12. Los documentos se presentarán en carpeta folder color blanco o crema.

Nota: Todo certificado de experiencia laboral será avalado con el Historial Laboral del IEES, o a su vez con declaraciones de facturas por servicios profesionales.

Los documentos se receptorán desde las 08H00 hasta las 16h00 del día lunes 22 de febrero del 2021, en la oficina de la Superintendencia Administrativa y Servicios Generales (segundo piso) del edificio central de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A. – EERSSA, ubicado en las calles Rocafuerte 162-26 y Olmedo.

Loja, 12 de febrero del 2021.

Dr. Freddy Aníbal Bastidas Serrano  
**PRESIDENTE EJECUTIVO**  
**EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DE SUR S.A.**

Copia:

Lic. Gabidia Guarderas  
**Supervisora de Comunicación – EERSSA**  
Estafetas de la EERSSA  
Comité de Empresa  
Sindicato 1ro. de Abril  
Bodega General