



## **CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN** **Nro. CP-010-2021-SUADM-EERSSA**

De acuerdo al Manual de Clasificación de Puestos y el Reglamento de Clasificación, Valoración, Selección y Contratación de Personal de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A- EERSSA, se convoca al **CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN** para llenar la vacante de **ASISTENTE DE ASESORÍA JURÍDICA**.

**PUESTO:** ASISTENTE DE ASESORÍA JURÍDICA  
**AREA DE GESTIÓN:** ASESORÍA JURÍDICA  
**VACANTES:** UNO  
**LUGAR DE TRABAJO:** LOJA  
**REMUNERACIÓN:** \$ 1290.37

### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecución de labores variadas en asesoría jurídica en la empresa.

### **ACTIVIDADES ESENCIALES:**

- Mecanografiar documentos generados en la unidad.
- Elaborar borradores de las proformas de: contratos, actas de entrega recepción, minutas, etc.
- Tramitar los asuntos legales y jurídicos de la Empresa, ante los organismos y/o autoridades competentes.
- Colaborar en los trámites legales para la recuperación de valores adeudados a la Empresa.
- Organizar y mantener actualizado el archivo jurídico de la unidad.
- Recopilar la documentación de soporte para el trámite de los reclamos formulados a través de la Defensoría del Pueblo.
- Recopilar y mantener actualizada la biblioteca jurídica, con leyes, decretos, registros oficiales y más reglamentación de interés para la Empresa.
- Las demás que le asigne el Asesor Jurídico dentro del ámbito de su actividad.

### **DESTREZAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS:**

- Requiere de iniciativa y criterio para su ejecución.
- Exige bajo grado de decisión.
- Exige movilización frecuente a pie.

### **REQUISITOS DEL PUESTO:**

- Licenciado en Ciencias Sociales, Políticas y Económicas o Título de Técnico Superior afín.
- Dos años de experiencia en labores similares.

### **DOCUMENTOS:**

Documentación que se debe presentar:

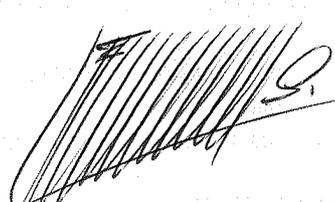


1. Solicitud de Trabajo dirigida al Presidente Ejecutivo de la EERSSA, indicando el cargo al que postula.
2. Hoja de Vida
3. Copia de cédula de identidad y certificado de votación actualizados.
4. Certificado de Antecedentes Penales ([www.mdi.gob.ec](http://www.mdi.gob.ec))
5. Historial Laboral del IEES.
6. Copia simple del Título profesional en Licenciado en Ciencias Sociales, Políticas y Económicas o Título de Técnico Superior afín.
7. Registro de la Senescyt del título de Tercer Nivel ([www.senescyt.gob.ec](http://www.senescyt.gob.ec))
8. Copias simples de certificados que acrediten la experiencia requerida para el cargo.
9. Copias simples de certificados de conducta.
10. Copias simples de certificados de capacitación acordes al cargo.
11. Cuatro fotos tamaño carnet.
12. Los documentos se presentarán en carpeta folder color rosada.

Nota: Todo certificado de experiencia laboral será avalado con el Historial Laboral del IEES, o a su vez con declaraciones de facturas por servicios profesionales.

Los documentos se receptorán desde las 08H00 hasta las 16h00 del día lunes 22 de febrero del 2021, en la oficina de la Superintendencia Administrativa y Servicios Generales (segundo piso) del edificio central de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A. – EERSSA, ubicado en las calles Rocafuerte 162-26 y Olmedo.

Loja, 12 de febrero del 2021.

  
Dr. Freddy Aníbal Bastidas Serrano  
**PRESIDENTE EJECUTIVO**  
**EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DE SUR S.A.**

Copia:

Lic. Gabidia Guarderas  
**Supervisora de Comunicación – EERSSA**  
Estafetas de la EERSSA  
Comité de Empresa  
Sindicato 1ro. de Abril  
Bodega General