



CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN **Nro. CP-002-2021-SUADM-EERSSA**

De acuerdo al Manual de Clasificación de Puestos y el Reglamento de Clasificación, Valoración, Selección y Contratación de Personal de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A- EERSSA, se convoca al **CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN** para llenar la vacante de **ADMINISTRADOR DE AGENCIA**.

PUESTO: ADMINISTRADOR DE AGENCIA
AREA DE GESTIÓN: COMERCIALIZACIÓN
VACANTES: UNO
LUGAR DE TRABAJO: CATAMAYO
REMUNERACIÓN: \$ 1373.72

MISIÓN DEL PUESTO:

Programación, organización, dirección, coordinación y control de las actividades administrativas de la Agencia.

ACTIVIDADES ESENCIALES:

- Participar en la elaboración de los planes de trabajo de la Agencia y aplicarlos una vez aprobados.
- Disponer y controlar la instalación y desconexión de acometidas y sistemas de medición, los cortes y reconexiones del servicio.
- Determinar y solicitar la entrega oportuna de medidores sistemas, materiales, herramientas, etc. a ser utilizados en la Agencia.
- Propiciar y mantener cordiales relaciones con las autoridades de las agencias.
- Solicitar la aprobación e instalación de servicios bifásicos y especiales.
- Gestionar el cobro de facturas a los consumidores especiales y reportar la información respectiva.
- Atender y solucionar los reclamos que se presentaren en la Agencia.
- Coordinar la ejecución de los programas de reducción de pérdidas y control de energía en la Agencia.
- Tramitar la rectificación, descancelación y anulación de notas de venta.
- Depositar diariamente los ingresos por venta de energía y otros conceptos.
- Elaborar los partes de recaudación y tramitarlos a la Unidad correspondiente.
- Administrar el personal de la agencia.
- Administrar las existencias de materiales, equipos, herramientas, etc. de la agencia.
- Las demás que le asigne el Jefe de Agencias, dentro del ámbito de su actividad.

DESTREZAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS:

- Requiere de iniciativa y criterio para resolver problemas de alguna dificultad.
- Supervisa trabajos de carácter técnico y administrativo.
- Exige relación permanente con clientes y público.

REQUISITOS DEL PUESTO:

- Título Técnico Superior en Electricidad, Electromecánica, Administración o Economía.



- Dos años de experiencia en labores similares.

DOCUMENTOS:

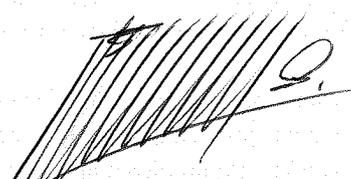
Documentación que se debe presentar:

1. Solicitud de Trabajo dirigida al Presidente Ejecutivo de la EERSSA, indicando el cargo al que postula.
2. Hoja de Vida
3. Copia de cédula de identidad y certificado de votación actualizados.
4. Certificado de Antecedentes Penales (www.mdi.gob.ec)
5. Historial Laboral del IEES.
6. Copia simple del Título Técnico Superior en Electricidad, Electromecánica, Administración o Economía.
7. Registro de la Senescyt del título de Tercer Nivel (www.senescyt.gob.ec)
8. Copias simples de certificados que acrediten la experiencia requerida para el cargo.
9. Copias simples de certificados de conducta.
10. Copias simples de certificados de capacitación acordes al cargo.
11. Cuatro fotos tamaño carnet.
12. Los documentos se presentarán en carpeta folder color amarillo.

Nota: Todo certificado de experiencia laboral será avalado con el Historial Laboral del IEES, o a su vez con declaraciones de facturas por servicios profesionales.

Los documentos se recibirán desde las 08H00 hasta las 16h00 del día lunes 22 de febrero del 2021, en la oficina de la Superintendencia Administrativa y Servicios Generales (segundo piso) del edificio central de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A. – EERSSA, ubicado en las calles Rocafuerte 162-26 y Olmedo.

Loja, 12 de febrero del 2021.


Dr. Freddy Aníbal Bastidas Serrano

PRESIDENTE EJECUTIVO
EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DE SUR S.A.

Copia:

Lic. Gabidia Guarderas
Supervisora de Comunicación – EERSSA
Estafetas de la EERSSA
Comité de Empresa
Sindicato Iro. de Abril
Bodega General