



# Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.

## REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ OBRERO PATRONAL

El Comité Obrero Patronal, COP, en uso de las atribuciones que le concede el Contrato Colectivo de Trabajo, celebrado entre la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A. y el Comité de Empresa de los Trabajadores de la EERSSA, dicta el siguiente Reglamento de Funcionamiento del COP:

**Art.1. Constitución y Funcionamiento.** El Comité Obrero Patronal COP estará constituido por seis (6) miembros, tres (3) en representación de la parte empleadora y tres (3) en representación del Comité de Empresa con sus respectivos suplentes, con sujeción a las disposiciones del Contrato Colectivo y más normas legales conexas.

**Art.2. Atribuciones.** Las atribuciones del COP son aquellas que constan en el Contrato Colectivo de Trabajo vigente, celebrado entre la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A. y el Comité de Empresa de los Trabajadores de la misma y más normas aplicables.

**Art. 3. Representación.** La representación que tienen los miembros del COP es personal e indelegable; por tanto tendrán que actuar personalmente en este organismo ejerciendo sus derechos y cumpliendo sus obligaciones legales y reglamentarias. Cuando los miembros principales no puedan actuar por causa justificada, podrán hacerlo los miembros alternos respectivos, asistiendo a las reuniones que convoque el Presidente del COP, ejerciendo sus derechos y cumpliendo sus obligaciones al igual que el miembro principal.

**Art. 4. De los miembros.** Los miembros principales y alternos en representación de la parte empleadora serán designados por el Presidente Ejecutivo hasta el 31 de diciembre de cada año, pudiendo ser ratificados. El listado de los miembros designados será remitido al Presidente del COP. La Presidencia Ejecutiva podrá sustituir a uno o más de sus representados cuando a su juicio lo estimare conveniente.

El listado de los miembros principales y suplentes en representación del Comité de Empresa será remitido al Presidente del COP hasta el 31 de diciembre de cada año, pudiendo ser reelegidos.

**Art. 5. Posesión de Presidente y Secretario.** Durante los primeros quince días del mes de enero de cada año, el Presidente del COP convocará a sesión para posesionar al Presidente y al Secretario, alternadamente entre los representantes de la parte empleadora y el Comité de Empresa. El Presidente y el Secretario serán designados por la parte a la que corresponda la nominación. En la convocatoria a sesión se hará constar como único punto del orden del día la posesión.

Culminado el proceso, el Presidente del COP saliente, tomará juramento al Presidente y Secretario, posesionándolos y suscribiendo el acta respectiva.

**Art. 6. Convocatoria y Sesiones.** El COP sesionará mensualmente en forma ordinaria; y, extraordinaria cuando fuese convocado con ese carácter. Las convocatorias las realizará el Presidente del COP a través del Secretario del COP, con por lo menos 48 horas de anticipación a la fecha y hora de la reunión, indicando el





# Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ OBRERO PATRONAL

lugar, el orden del día y entregando copia de la documentación de los asuntos a tratarse.

Las reuniones se efectuarán en el edificio central de la EERSSA (matriz) en forma regular, pudiendo reunirse excepcionalmente en cualquier lugar del área de concesión de la EERSSA.

**Art. 7. Excusas por causas justificadas.** La asistencia a las reuniones por parte de los miembros principales en representación de las partes podrán ser excusadas por el Presidente del COP, convocando al respectivo suplente. La excusa será presentada por escrito hasta antes de las 24 horas de la reunión.

**Art. 8. Ausencias Injustificadas.** El miembro del COP que faltare injustificadamente a las sesiones en forma consecutiva, será amonestado por escrito por el Presidente, y se dará a conocer a la parte que representa.

**Art. 9. Actas y Sumario de Resoluciones.** Las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del COP, deberán aprobarse en la primera sesión ordinaria siguiente, como primer punto del orden del día, a excepción del acta de posesión de Presidente y Secretario del COP que se suscribirá el mismo día de la posesión.

En las actas de aquellas sesiones que se suspendieren por cualquier motivo, se hará constar a más de la hora de suspensión, la fecha y hora de reinstalación y los miembros asistentes conservando el número de acta hasta su clausura.

Para la aprobación, se leerá el acta, la misma que será elaborada lo más sintéticamente posible, debiendo constar los hechos más sobresalientes que hayan determinado la aprobación de las respectivas resoluciones; luego se la archivará en el libro correspondiente.

El sumario de resoluciones de las sesiones ordinarias y extraordinarias será preparado por el Secretario del COP, mismo que luego de la rúbrica del Presidente y de los miembros asistentes a la reunión, será remitido a la Presidencia Ejecutiva y organizaciones sindicales, dentro del término de los dos (2) días posteriores a la reunión.

**Art. 10. Quórum.** Existirá quórum con la presencia de por lo menos cuatro (4) de los miembros del COP. En caso de asistir los suplentes, deberán estar debidamente acreditados.

**Art. 11. Votaciones.** Para las resoluciones de un asunto planteado, antes de proceder a su votación, el Presidente cuidará que se haya discutido suficientemente y declarará cerrado el debate.

Cerrado el debate, el Secretario leerá el acuerdo, informe o moción discutida, y el Presidente dispondrá la votación, la misma que será contabilizada y proclamada.

La votación será aprobada si existe la mayoría de votos de los miembros del COP que asistan a la reunión, es decir la mitad más uno de los asistentes. Los miembros no podrán abstenerse de votar. En caso de empate en la votación se procederá según lo estipulado en el Contrato Colectivo de Trabajo vigente. ✱

De la votación nominal se hará constar en el acta.





# Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ OBRERO PATRONAL

Podrán salvar su voto en la aprobación de un acta los miembros que no asistieron a la sesión correspondiente, siempre que así lo manifestaren; de lo contrario, se estimará que se adhieren a las resoluciones adoptadas.

**Art. 12. Comisión General.** Se podrá solicitar Comisión General por parte de alguno de los miembros del COP o a solicitud escrita de terceras personas, en forma individual o colectiva. La sesión tendrá el carácter de Comisión General, para escuchar las reclamaciones y quejas, pudiéndose convocar a la otra parte involucrada en la misma sesión o en otra para instaurar la audiencia oral que se llevará a cabo en una sola sesión, en estas circunstancias el COP no podrá emitir el informe, sino cuando terminada la audiencia, se reinstale la sesión formal.

**Art. 13. Comisiones Especiales.** Cuando a juicio del COP deban nombrarse comisiones especiales de su seno, conjuntamente con la designación de sus miembros, se señalará él o las materias a tratarse y en el plazo en que se deben presentar los informes respectivos.

**Art. 14. Secretaría.** Es obligación de Secretaría tener al día las actas de todas las sesiones del COP, las mismas que serán identificadas con un número ordinal de acuerdo a la realización cronológica de ellas y diferenciando las ordinarias de las extraordinarias.

**Art. 15. Grabación.** Las sesiones del COP, podrán ser grabadas y sólo se permitirá su revisión con autorización del Presidente del COP.

**Art. 16. Comunicaciones.** La secretaría preparará las comunicaciones que sean del caso, en base a las resoluciones adoptadas por el COP, mismas que serán suscritas por el Presidente y el secretario.

**Art. 17. Reclamaciones.** Las reclamaciones que realicen los trabajadores serán presentadas por escrito al Presidente del COP, para que sean analizadas en su seno y el informe puesto en consideración del Presidente Ejecutivo de ser el caso. Los plazos para las resoluciones serán los que señala el Contrato Colectivo de Trabajo vigente.

## Disposición General

Las reformas que las partes propongan al presente reglamento serán conocidas, discutidas y aprobadas en dos sesiones y su validez tendrá vigencia a partir de su inscripción en la Inspectoría General del Trabajo

## Disposiciones Transitorias

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su inscripción en la Inspectoría Provincial de Trabajo de Loja.

Ing. WILSON VIVANCO ARIAS  
Presidente Ejecutivo

Sr. FERNANDO GÁLVEZ MORENO  
Secretario General