

# EL DIRECTORIO DE LA EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL SUR S.A.

## Considerando:

Que es responsabilidad del Estado la prestación del servicio público de energía eléctrica bajo principios de eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, continuidad y calidad, velando que sus tarifas sean equitativas.

Que la Asamblea Constituyente aprobó el 23 de julio de 2008 el Mandato Constituyente No. 15, disposición que en su artículo cuatro, concede a las Empresas Eléctricas de Distribución, la jurisdicción coactiva para el cobro de acreencias relacionadas con la prestación del servicio de energía eléctrica, sin que para dicho efecto sea necesaria, la prejudicialidad penal para su aplicación.

Que la Ley Orgánica Empresas Públicas, publicada en el Registro Oficial Suplemento No.48 del 16 de octubre de 2009 en su Disposición General Cuarta establece la jurisdicción coactiva

Que el artículo 8 reformado por el Artículo 2 de la Ley 2006-55, publicado en Registro Oficial No. 364, de 26 de Septiembre de 2006, otorgó a las Empresas Eléctricas de Distribución en las que tenga participación el Estado, la jurisdicción coactiva para la recuperación de los valores.

Que es necesario establecer el procedimiento para el ejercicio de la jurisdicción coactiva conferida por el Mandato Constituyente y por la ley, de manera que la empresa pueda cumplir con su responsabilidad de recaudar los valores no pagados por los usuarios del servicio

Que el artículo Trigésimo Quinto numeral ocho del Estatuto Social de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A., faculta al Directorio para aprobar reglamentos internos; y,

En ejercicio de sus atribuciones legales y estatutarias, expide el siguiente:

## **REGLAMENTO PARA EL EJERCICIO DE LA ACCION COACTIVA POR PARTE DE LA EMPRESA ELECTRICA REGIONAL DEL SUR S.A., EERSSA**

### **TITULO I DE LA JURISDICCION COACTIVA**

#### **CAPITULO UNICO**





## **AMBITO PARA EL EJERCICIO DE LA JURISDICCION COACTIVA**

**Artículo 1.- Ámbito.-** La Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A. (EERSSA), sobre la base de lo dispuesto en el artículo 4 del Mandato Constituyente No. 15, publicado en el Registro Oficial No. 393 del 31 de julio de 2008; en la Ley Orgánica de Empresas Públicas publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 48 del 16 de octubre de 2009 y en el artículo 8 reformado por el artículo 2 de la Ley 2006-55, publicado en Registro Oficial No. 364 de 26 de septiembre de 2006, ejerce en su respectiva área de concesión, que comprende las provincias de Loja, Zamora Chinchipe y el cantón Gualaquiza de la provincia de Morona Santiago, la jurisdicción coactiva para el cobro de las acreencias a personas naturales o jurídicas relacionadas con la prestación del servicio de energía eléctrica; con sujeción a la normativa del presente reglamento y a las disposiciones establecidas en la Sección 30ª del Título II del Libro II de la Codificación del Código de Procedimiento Civil.

**Artículo 2.- Acreencias Relacionadas con la Prestación del Servicio de Energía Eléctrica.-** Se entenderá por acreencias relacionadas con la prestación del servicio, las multas, intereses, refacturaciones, pago por consumo de potencia y energía eléctrica, pago por conexión y reconexión, pago por renta de equipo, cargo por demanda, pago por instalación del servicio, daños a las estructuras de las Empresa sean estos bienes muebles o inmuebles, y cualquier otra prestación de servicio al usuario u obligación que esté ligada al consumo de energía eléctrica.

**Artículo 3.- Del Juez de Coactiva y Delegación.-** El Presidente Ejecutivo de la Empresa ejerce la jurisdicción coactiva en la respectiva área de concesión y podrá delegarla mediante mandato a un funcionario del área financiera de la Empresa, quien ejercerá la función de Juez de Coactiva. El Juez de Coactiva o su delegado, responderán civil, penal y administrativamente por sus actuaciones.

**Artículo 4.- Sustitución del Juez de Coactiva.-** El Presidente Ejecutivo podrá sustituir al Juez de Coactiva delegado, en cualquier tiempo o cuando éste no cumpla a cabalidad con lo establecido en el presente Reglamento y la delegación otorgada a través de mandato.

**Artículo 5.- Obligación del Juez Delegado.-** El Juez delegado mediante mandato, informará al Presidente Ejecutivo periódicamente sobre el estado de los procesos que se encuentren en trámite, sin perjuicio de que dicha información sea conocida por el Directorio y Junta General de Accionistas.

**Artículo 6.- Del Secretario.-** En los juicios de coactiva actuará en calidad de Secretario quien sea designado para ese efecto por el Juez de



Coactiva. Esta designación podrá hacerse a un abogado, empleado estable de la Empresa o contratarse fuera de ella.

## TITULO II DE LA ACCIÓN COACTIVA

### CAPITULO I DE LA CONFORMACIÓN, FUNCIONES E INFORMES

**Artículo 7.- CONFORMACIÓN.-** El Juez de Coactiva, en todos los casos será el responsable de planificar, controlar y supervisar los procedimientos coactivos destinados a recuperar las acreencias relacionadas con la prestación del servicio de energía eléctrica, éste ejercerá sus facultades dentro del área de concesión de la EERSSA.

**Artículo 8- FUNCIONES.-** Son funciones del Juez de la Coactiva, las siguientes:

1. Supervisar las actividades del Secretario, Alguacil, y Depositario y demás agentes judiciales, de existir.
2. Remitir copias o fotocopias certificadas de las actas de embargo y de los inventarios de bienes aprehendidos por el Alguacil al Presidente Ejecutivo, sin perjuicio de remitir dichas copias al Directorio o Junta General de Accionistas cuando lo soliciten.
3. Designar, a los alguaciles, depositarios judiciales, amanuenses y demás agentes judiciales necesarios para el desarrollo del proceso conforme el presente reglamento.
4. Dictar el auto de pago ordenando que el deudor, sus garantes o ambos paguen la deuda o dimitan bienes dentro de tres días, contados desde el día siguiente de la citación o notificación.
5. Ordenar las medidas cautelares necesarias cuando lo estime necesario.
6. Suspender el procedimiento en los casos establecidos en el Código de Procedimiento Civil y normas supletorias.
7. Disponer la cancelación de los embargos ordenados con anterioridad, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 956 del Código de Procedimiento Civil, previa notificación al juez que dispuso la práctica de estas medidas.





9. Requerir a las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas, información relativa a los deudores. El costo que genere la obtención de información será imputada al deudor coactivado.

10. Declarar de oficio o a petición de parte, la nulidad de los actos del procedimiento coactivo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 349 del Código de Procedimiento Civil, salvo que se estuvieran tramitando excepciones en los términos del Art. 968 y siguientes del mismo código.

11. Reiniciar o continuar según el caso, el procedimiento coactivo, cuando sus actos procesales hayan sido declarados nulos de conformidad con el numeral anterior.

12. Salvar mediante providencia los errores tipográficos o de cálculo en que se hubieren incurrido, siempre que éstos no afecten la validez del procedimiento coactivo.

13. Las demás establecidas legalmente, en especial al tenor de lo que señala el Código de Procedimiento Civil.

**Artículo 9.- FUNCIONES DEL SECRETARIO.-** Son Funciones del Secretario de la Coactiva las siguientes:

9.1 Registrar el ingreso de los informes técnicos, títulos de crédito, garantías, liquidaciones y documentos necesarios para el inicio de la acción coactiva.

9.2 Remitir fotocopia certificada de los autos de pago a la Gerencia de Finanzas, para que se proceda a los registros contables de las acciones coactivas.

9.3 Tramitar el procedimiento coactivo en todas sus etapas procesales

9.4 Mantener un registro de los bienes embargados dentro de los juicios coactivos

9.5 Mantener un archivo de los informes técnicos, títulos de crédito, liquidaciones, actas de embargo, inventarios de los bienes embargados por el Alguacil. En caso de existir la necesidad de contratar Abogados externos, las actas de entrega de procesos a éstos para el ejercicio de las acciones coactivas, copias del registro de procesos a cargo de los abogados para el ejercicio de las acciones coactivas, de los autos de los procesos y publicaciones por la prensa, y de toda documentación de importancia relativa a los procedimientos coactivos; y.



9.6 Llevar un registro en detalle de las causas que se tramiten en el Juzgado de la Coactiva.

9.7 Impulsar el proceso coactivo.

9.8 Coordinar las actuaciones de alguaciles y depositarios judiciales.

9.9 Citar y notificar el auto de pago y sus providencias.

9.10 Verificar la identificación del coactivado. En el caso de sociedades se verificará ante el organismo correspondiente la legitimidad del representante legal que se respaldará con el documento respectivo y en el caso de ser empresas públicas, el organismo correspondiente certificará quien es el representante legal de la empresa pública coactivada.

9.11 Las demás previstas en el presente Reglamento.

## **CAPITULO II DEL JUZGADO DE COACTIVA.**

**Artículo 10.- ORGANIZACIÓN.-** El Juez de la Coactiva, bajo su responsabilidad, organizará el Juzgado de Coactiva y tomará juramento a los alguaciles y depositarios judiciales.

Para todos los casos, los honorarios, de Abogados de ser necesarios, alguaciles y depositarios se fijarán considerando las tablas establecidas en este Reglamento, valores que se cargarán a los gastos judiciales.

Los alguaciles y depositarios judiciales, designados por el Juez de la Coactiva, tendrán las facultades, responsabilidades y obligaciones que la Ley concede a dichos funcionarios.

**Artículo 11- DISPOSICIONES.-** El Juzgado de la Coactiva deberá para efectos del trámite de los procedimientos coactivos, observar las disposiciones del Reglamento Sobre Arreglo de Procesos y Actuaciones Judiciales, expedido por la Corte Suprema de Justicia, publicado en el Registro Oficial No. 20 del 19 de junio de 1981, especialmente lo que se refiere al desglose de documentos, actuaciones de jueces, secretarios, peritos, alguaciles y depositarios.

## **TITULO III DE LA ACCION COACTIVA**





## **CAPITULO II DE LAS ÓRDENES DE COBRO**

**Artículo 12.-ORDEN DE COBRO.-** Toda orden de cobro, a través de la acción coactiva, será emitida por el Juez de la Coactiva y llevará implícita la facultad de proceder al ejercicio de la jurisdicción coactiva.

**Artículo 13.- FUNDAMENTO DE COBRO.-** Fundamentado en la orden de cobro antes indicada, el Juez de la Coactiva procederá a dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 946 y 951 de la Codificación del Código de Procedimiento Civil, a efecto de obtener el pago de las acreencias y cualquier tipo de obligaciones que se adeuden a la Empresa.

La ejecución coactiva se fundamentará en cualquiera de los siguientes documentos contentivos de deudas.

- a) Título de crédito legalmente emitido
- b) Órdenes de pago legalmente emitidas.
- c) Todo tipo de documento de autoridad competente o de departamentos que establezcan obligaciones por pagar a favor de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.
- d) Sentencias de los tribunales de justicia y de la Corte Nacional de Justicia, en el caso de que se hayan pronunciado sobre excepciones.

## **CAPITULO II DE LA EMISIÓN DE LOS TÍTULOS DE CRÉDITO**

**Artículo 14.- DE LA OBLIGACIÓN DE LA GERENCIA DE FINANZAS Y LA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.-** Agotada la etapa de recuperación extrajudicial del proceso de crédito, la Gerencia de Finanzas, bajo su responsabilidad y observando estrictamente el cumplimiento de los requisitos de fondo y forma de los documentos que constituyen las obligaciones al cobro, remitirá en 48 horas al Juzgado de la Coactiva, los títulos de crédito, las garantías y documentación pertinente para el inicio de la acción coactiva, incluida la liquidación de la deuda.

La Gerencia de Operación y Mantenimiento, remitirá los presupuestos por los daños a las instalaciones de la Empresa a la Gerencia de Finanzas, cumpliendo lo establecido en el inciso anterior



**Artículo 15.- DE LOS VALORES A RECUPERAR.-** Los valores a recuperarse deberán estar actualizados, a la fecha de la acción coactiva para lo cual las gerencias correspondientes remitirán de forma periódica los informes técnicos y económicos correspondientes.

**Artículo 16.- DE LA OBLIGACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.-** Las gerencias de área y los administradores de las agencias correspondientes, bajo la responsabilidad de los funcionarios de las dependencias a su cargo, remitirán en 48 horas, los respectivos informes técnicos a la Gerencia de Finanzas para la emisión del título de crédito.

**Artículo 17.- DEL CONTENIDO DE LOS INFORMES TÉCNICOS.-** Los informes técnicos deberán contener los datos del titular del medidor o suministro y del responsable del pago por la prestación del servicio, fecha, día, hora, registro de la lectura de suministro del primer corte del servicio y lectura de suministro a la fecha de conexión fraudulenta resultante de una suspensión del servicio, en caso de así ocurrir.

El valor de la multa equivale al (300%) del valor de la refacturación del último mes de consumo, anterior a la determinación del ilícito, sin perjuicio de la obligación de efectuar los siguientes pagos cuando correspondiere, previa determinación técnica:

- a) El monto resultante de la refacturación hasta por el período de doce meses de conformidad a la Ley.
- b) Las indemnizaciones establecidas en los respectivos contratos de suministro celebrados entre la empresa y el cliente.

En el caso que el o los infractores sean personas jurídicas de derecho público o privado, el representante legal y, o administrador de la empresa, será personal y solidariamente responsable para el pago de la multa establecida anteriormente.

Los informes técnicos deberán contener además todas las formalidades para la efectiva recuperación de los valores que se generen por multas, refacturaciones, pago por consumo de potencia y energía eléctrica, pago por conexión y reconexión, pago por renta de equipo, cargo por demanda, pago por instalación del servicio entre otros, estos informes deberán ser suscritos y formalizados por los jefes departamentales correspondientes.

## CAPITULO V DEL TRÁMITE PREVIO A LA EJECUCIÓN COACTIVA





**Artículo 18.- PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN.-** Recibidos los títulos de crédito, el Juez de la Coactiva verificará que reúna los siguientes requisitos:

1. Número de título de crédito;
2. Nombre de la autoridad encargada del cobro;
3. Razón social o representante legal, para el caso de personas de personas jurídicas u organizaciones corporativas;
4. Nombres completos de la persona deudora, si se tratare de personas naturales;
5. RUC o cédula de identidad según corresponda;
6. Registro de dirección o domicilio correspondiente;
7. Detalle de las obligaciones; y,
8. Valor.
9. Fecha de corte de la obligación.

De no cumplirse uno o más de los requisitos determinados en el artículo precedente, el Juez de la Coactiva devolverá dichos títulos de crédito a la Gerencia de Finanzas, con la indicación en cada caso, de cuales son las omisiones incurridas y recomendando la acción correctiva e informaciones que sean pertinentes.

El Juez de la Coactiva podrá requerir de las áreas de la Empresa la información que estime necesaria.

Verificado el cumplimiento de los requisitos y lo señalado en los capítulos precedentes, el Juez de la Coactiva procederá a entregarlos al Secretario de la Coactiva a cuyo cargo se encuentre la labor de dirigir e impulsar el trámite de los juicios coactivos, para la iniciación de esos juicios dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la documentación; dejando constancia del número o entrega de los mismos mediante acta de entrega-recepción. El Secretario de Coactiva, suscribirá el acta y copia de la misma la archivará en el registro a que están obligados a llevar.

**Artículo 19.- DEL PROCEDIMIENTO DEL REGISTRO.-** En el término de 24 horas desde que recibe el título de crédito para el cobro, el Secretario de la Coactiva anotará su ingreso en un registro que llevará por orden alfabético.

En el registro constarán los datos relativos a cada título de crédito, inclusive el saldo o cantidad adeuda a la fecha de recepción del título y cada una figurará en página distinta para que se anote lo relativo al desenvolvimiento de la acción coactiva respectiva y demás novedades.





En el registro que se efectuará también en base de la liquidación, constarán los siguientes datos:

- a) Nombre del deudor y su garante, si lo hay;
- b) Número del documento contentivo de la deuda, tales como planillas, notas de ventas, facturas, Etc., cuyo pago se persigue;
- c) Fecha de emisión del documento contentivo de la deuda;
- d) Fecha de vencimiento;
- e) Valor neto;
- f) Valor por intereses normales;
- g) Valor por intereses de mora, comisiones y otros; y,
- h) Total de la deuda y fecha de corte de la liquidación.

## CAPITULO V DE LA EMISION DEL AUTO DE PAGO

**Artículo 20.- DE LA EMISIÓN.-** Fundado en la orden de cobro, el Juez de la Coactiva ordenará que el deudor o fiador pague la deuda o dimita bienes dentro de tres días contados desde la notificación de la resolución respectiva; apercibiéndole que, de no hacerlo, se embargarán bienes equivalentes a la deuda, intereses y costas.

**Artículo 21.- MEDIDAS CAUTELARES.-** Si el deudor no señalare bienes para el embargo, si la dimisión fuere maliciosa, si los bienes no alcanzan para cubrir el crédito, el Juez de la Coactiva dispondrá el embargo de los bienes de propiedad del deudor prefiriendo dinero. Si la dimisión hecha por el deudor versa sobre bienes raíces, no será aceptada sino está acompañada del certificado del Registrador de la Propiedad.

**Artículo 22.- DEL EMBARGO.-** La prohibición de enajenar, la retención o el secuestro no impiden el embargo; y, decretado este, el Juez de la Coactiva que lo ordenó oficiará al que haya dictado la medida preventiva, para que notifique al acreedor que lo solicitó, a fin de que pueda hacer valer sus derechos como tercerista. Las providencias preventivas subsistirán, no obstante el embargo, sin perjuicio del procedimiento de ejecución para el remate.

Los gastos y costas incurridos en la administración y control de los bienes embargados en el juicio coactivo, serán cargados a cuenta del coactivado, lo que se informará al Juez de la Coactiva para que se incorpore al expediente coactivo.

**Artículo 23.- DEL AUXILIO DE LA FUERZA PÚBLICA.-** Todas las autoridades civiles, militares y policiales están obligados a prestar los auxilios que el Juez de la Coactiva le solicite para la recaudación de las



rentas a su cargo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 967 del Código de Procedimiento Civil.

**Artículo 24.- DE LAS OBLIGACIONES POSTERIORES AL REMATE.-** Hecho el remate, el Juez de la Coactiva declarará canceladas las prohibiciones preventivas y oficiará al Juez que las ordenó para que se tome nota de tal cancelación en el proceso respectivo.

**Artículo 25.- ARRIENDO DE BIENES EN ESTADO DE REMATE.-** El hecho de que el inmueble embargado se encuentre arrendado a un tercero, no impide su remate, con la salvedad de que se deberá respetar el plazo para el que fue arrendado, a fin de que el adjudicatario tome posesión del inmueble después de transcurrido dicho plazo.

**Artículo 26.- SUJECCIÓN DEL AUTO DE PAGO AL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL.-** En el Auto de Pago, o en cualquier tiempo antes del remate, se podrá dictar alguna de las medidas precautorias de los artículos 421 y 422 del Código de procedimiento Civil Codificado, sin acompañar prueba alguna, determinándolo así en la providencia.

En el Auto de Pago podrá decretarse el embargo de bienes muebles.

#### CAPITULO VI DEL EMBARGO, AVALUO Y REMATE DE BIENES

**Artículo 27.- FUNDAMENTO DEL PROCEDIMIENTO DEL EMBARGO.-** Al tenor de lo dispuesto por el artículo 955 de la Codificación del Código de Procedimiento Civil, el procedimiento para el embargo, avalúo y remate de bienes, será el establecido en el de la vía de apremio del juicio ejecutivo.

**Artículo 28.- DECRETO DEL EMBARGO.-** El Juez de coactiva podrá decretar el embargo en el auto de pago, de acuerdo a lo previsto en el artículo 423 de la Codificación del Código de Procedimiento Civil.

**Artículo 29.-PROCEDIMIENTO DE EMBARGOS EXISTENTES.-** Para el caso de embargos anteriores al juicio coactivo, se observarán las reglas del artículo 956 del Código de Procedimiento Civil Codificado, que faculta solicitar la cancelación del embargo anterior recaído sobre un inmueble, y la cancelación de embargo de muebles, con sujeción a lo previsto en esa norma procesal.

**Artículo 30.- EMBARGO DE BIENES RAICES.-** Para proceder al embargo de bienes raíces, el juez se cerciorará, por medio del respectivo certificado del Registrador de la Propiedad, que los bienes pertenecen al





ejecutado y de que no están embargados, ni en poder de tercer poseedor o tenedor inscrito, como arrendatario, acreedor anticrético, etc.

Si los bienes estuvieren en poder del arrendatario, tenedor anticrético, etc., el embargo se verificará respetando los derechos de éstos; y, rematados los bienes, se respetará el arriendo o anticresis, según el Código Civil.

**Artículo 31.- PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE EMBARGO DE BIENES RAICES Y MUEBLES.-** El embargo de bienes raíces o muebles se practicará aprehendiéndolos y entregándolos al Depositario Judicial respectivo, para que queden en custodia de éste, pero los bienes prendarios continuarán en poder del acreedor ejecutante.

Hecho el embargo, se procederá inmediatamente al avalúo pericial, con la concurrencia del depositario, el cual suscribirá el avalúo, pudiendo hacer para su descargo las observaciones que creyere convenientes.

**Artículo 32.- DEL SEÑALAMIENTO DE DÍA Y HORA PARA EL REMATE.-** Practicado el avalúo el Juez de la Coactiva señalará día y hora para remate, señalamiento que se publicará por tres veces, en un periódico de la provincia en que se sigue el juicio, si lo hubiere, y, en su falta, en uno de los periódicos de la provincia cuya capital sea la más cercana, y por tres carteles que se fijarán en tres de los parajes más frecuentados de la cabecera de la parroquia en que estén situados los bienes. En los avisos no se hará constar el nombre del deudor sino el de los bienes, determinando a la vez la extensión aproximada, la ubicación, los linderos, el precio del avalúo y más detalles y características que el Juez de la Coactiva estimare necesarios.

La publicación de los avisos se hará mediando el término de ocho días, por lo menos, de uno a otro, y del último de ellos al día señalado para el remate.

**Artículo 33.- PRESENTACIÓN DE POSTURAS.-** Llegado el día del remate, las posturas serán presentadas por escrito, en el que se indicará el domicilio del postor, para las notificaciones que fuere necesario hacerle.

Las posturas se presentarán ante el Secretario del Juez de la Coactiva que ordenó el remate, desde las catorce horas hasta las dieciocho horas del día señalado para el remate.

Si, por algún motivo, no pudiere verificarse el remate en el día señalado, el Juez de la Coactiva designará nuevo día, disponiendo que se publiquen nuevos avisos.



Si la suspensión hubiere ocurrido el mismo día del remate, las propuestas que ya se hubieren presentado se conservarán para que se las considere junto con las demás que se presenten después.

**Artículo 34.- OBLIGACIÓN DEL SECRETARIO FRENTE A LAS POSTURAS.-** El Secretario anotará al pie de cada postura, el día y la hora en que hubieren sido presentadas, autorizando con su firma dicha anotación. Las que lo fueren antes de las catorce horas o después de las dieciocho horas, no se admitirán, y si de hecho fueren admitidas, no se tomarán en cuenta y mandará el juez que se devuelvan.

**Artículo 35.- FACULTAD DEL DEUDOR DE LIBRAR SUS BIENES.-** Antes de cerrarse el remate, el deudor puede librar sus bienes, pagando la deuda, intereses y costas.

**Artículo 36.- CALIFICACIÓN DE POSTURAS.-** Dentro de tres días, posteriores al del remate, el Juez de la Coactiva procederá a calificar las posturas, teniendo en cuenta la cantidad, los plazos y demás condiciones. Preferirá, en todo caso, las que cubran de contado el crédito, intereses y costas del ejecutante.

Este auto de admisión y calificación de postura debe comprender el examen de todas las que se hubieren presentado, enumerando el orden de preferencia de cada una, y describiendo, con claridad, exactitud y precisión, todas sus condiciones.

**Artículo 37.- ADJUDICACIÓN DE BIENES REMATADOS.-** La adjudicación de los bienes rematados se hará en favor del mejor postor, una vez ejecutoriado el auto de calificación; y, en caso de quiebra del remate se adjudicará dichos bienes siguiendo el orden de preferencia establecido en el auto de calificación.

## CAPITULO VIII DE LAS TERCERIAS EN EL JUICIO COACTIVO

**Artículo 38.- TERCERÍA COADYUVANTE.-** Para efectos de tercería coadyuvante que se propusiere dentro del juicio coactivo, el Juez de la Coactiva observará la norma contenida en el Código de Procedimiento Civil.

**Artículo 39.- TERCERÍA EXCLUYENTE.-** Propuesta la tercería excluyente de dominio el Juez de la Coactiva observará taxativamente lo que se exige para su procedencia y trámite en el Código de Procedimiento Civil.





Si la proposición de tercería excluyente se la ha deducido para retardar el juicio coactivo, se impondrá al tercerista y abogado patrocinante la sanción prevista en el Código de Procedimiento Civil.

## CAPITULO IX DEL JUICIO DE EXCEPCIONES A LA COACTIVA

**Artículo 40.- EXCEPCIÓN A LA COACTIVA.-** El coactivado, sus herederos o fiadores, podrán proponer excepciones a la coactiva ante los jueces de lo Civil, acompañando prueba de la consignación.

La consignación debe hacerse en efectivo o mediante cheque certificado o garantía bancaria suficiente, si es en efectivo, se depositará en la Gerencia de Finanzas lo cual no significa pago.

La consignación será exigible aún cuando las excepciones propuestas fueren de falsificación del título o prescripción de la acción.

## TITULO IV CAPITULO I DEL SECRETARIO DE COACTIVA, ABOGADOS EXTERNOS Y AMANUENSES

**Artículo 41.- DE LA ACTUACIÓN DEL SECRETARIO.-** De conformidad con lo dispuesto en este Reglamento, actuará procesalmente en el juicio coactivo como Secretario, un Doctor en Jurisprudencia o Abogado.

**Artículo 42.- CONTRATACIÓN DE ABOGADOS EXTERNOS ESPECIALIZADOS.-** Los abogados externos especializados que intervengan en los juicios coactivos, serán contratados por el Presidente Ejecutivo mediante celebración de contratos de prestación de servicios profesionales que no generarán relación de dependencia con la Empresa, siempre y cuando la necesidad institucional lo justifique previa la presentación de un informe motivado por el Asesor Jurídico con el visto bueno del Presidente Ejecutivo.

La Empresa no tendrá ningún tipo de relación laboral con los abogados externos especializados contratados para el ejercicio de la acción coactiva, ni en el campo civil, administrativo o social.

Sus honorarios se regularán de acuerdo a la tabla de porcentajes establecidos en el instructivo correspondiente.



Por sus calidades de profesionales del derecho, las disposiciones del presente Reglamento de hecho y de derecho se entienden conocidas por los abogados contratados para dirigir los procesos coactivos.

Se prohíbe a los funcionarios de la EERSSA ordenar pagos anticipados por concepto de honorarios de Abogados Impulsores contratados para el ejercicio de la acción coactiva. Los gastos que ocasione la recuperación judicial podrán anticiparse con cargo al coactivado y se justificarán con las correspondientes facturas, notas de venta debidamente autorizados por el Servicio de Rentas Internas.

**Artículo 43.- PRINCIPIO DE CONFIABILIDAD.-** Constará de forma expresa en el respectivo contrato de servicios profesionales de los abogados contratados, la prohibición de divulgar información y la obligación que tienen de guardar reserva y sigilo de cualquier dato relacionado con las actividades que realicen a terceros que no son partes del proceso. El incumplimiento de éste, a juicio de la Empresa, será causal para la terminación inmediata de las relaciones contractuales.

**Artículo 44.- VIGENCIA DE DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO.-** La designación del Secretario tendrá vigencia hasta que la coactiva concluya o el Juez de la Coactiva dicte un auto disponiendo su reemplazo, en tal caso, el abogado no tendrá derecho a ningún tipo de indemnización, ni iniciar cualquier acción judicial o extrajudicial en contra de Empresa.

## TITULO V

### CAPITULO I

#### DEL ALGUACIL Y DEPOSITARIO JUDICIAL

**Artículo 45.- DE LOS AUXILIARES DEL PROCESO.-** Dentro de la ejecución coactiva, cuando sea necesario de acuerdo a lo que dispone el artículo 965 del Código de Procedimiento Civil, se nombrarán como auxiliares, peritos, alguaciles y depositarios judiciales, cuyos honorarios serán de cuenta del coactivado, quienes cumplirán las funciones descritas en el presente reglamento.

**Artículo 46.- NOMBRAMIENTO DE ALGUACIL Y DEPOSITARIO JUDICIAL.-** Corresponde al Juez de la Coactiva designar libremente para cada juicio al Alguacil y al Depositario Judicial quienes deberán actuar en las medidas precautorias ordenadas en los juicios que se hallen tramitando, lo que cumplirán en un término no mayor a cinco días, sin





perjuicio de que pueda designar como tales al personal nombrado por las respectivas Cortes Provinciales de Justicia.

Presentarán su promesa ante el mismo Juez de la Coactiva, la que constará en acta que se sentará en los autos.

Los alguaciles y depositarios judiciales observarán las atribuciones y responsabilidades previstas en la ley.

**Artículo 47.- SECUESTRO DE TÍTULOS VALORES Y OTROS OBJETOS DE VALOR.-** En el secuestro de títulos valores, alhajas u objetos preciosos, el depositario entregará a custodia de la Empresa, para que los mantenga en depósito; cuando se retenga dinero en efectivo se depositará en una cuenta separada de la Empresa; este depósito no generará intereses.

**Artículo 48.- DE LA APREHENSIÓN DE BIENES.-** La aprehensión de los bienes cuyo embargo se haya decretado por el Juez de la Coactiva, la realizará el Alguacil quien, previo inventario en el que se hará constar el estado en que se encuentran esos bienes, los entregará al depositario judicial, para los fines de registro, administración, control y custodia.

**Artículo 49.- ACTAS DE EMBARGO.-** Las actas de embargo o secuestro se elaborarán por triplicado, las que debidamente suscritas por el alguacil y depositario, se distribuirán así: la original al proceso, otra al archivo del Juzgado de la Coactiva y la última a la Gerencia de Finanzas.

**Artículo 50.- INFORME DEL DEPOSITARIO JUDICIAL.-** El Depositario Judicial entregará al Juez de la Coactiva un informe de su gestión, sin perjuicio de rendir cuentas cuando sea requerido.

**Artículo 51.- REMOCIÓN DEL ALGUACIL Y DEPOSITARIO JUDICIAL.-** El Juez de la coactiva removerá inmediatamente al alguacil y depositario judicial que en el ejercicio de sus funciones actuare de manera negligente, sin perjuicio de las acciones legales a las que hubiere lugar.

**Artículo 52.- FIJACIÓN DE HONORARIOS.-** El Juez de la coactiva fijará los honorarios del alguacil y depositario judicial considerando las tablas aprobadas en este Reglamento, que se cargarán a las costas judiciales.

## TITULO VII

### DE LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES EMBARGADOS EN LA EJECUCION COACTIVA



## CAPITULO I DE LAS RESPONSABILIDADES

**Artículo 53.- RESPONSABILIDAD DE LA EERSSA EN LOS BIENES EMBARGADOS.-** En relación a los bienes embargados por el procedimiento coactivo, la Empresa dispondrá las acciones administrativas y de control necesarias para preservar la integridad y buen estado de dichos bienes.

A la Empresa le corresponde la responsabilidad de elaborar y mantener los inventarios actualizados de bienes embargados, su preservación, salvaguardia y protección adecuada.

## CAPITULO II DE LA ENTREGA. RECEPCION DE LOS BIENES EMBARGADOS

**Artículo 54.- DE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS BIENES EMBARGADOS.-** Con las copias de las actas de embargos e inventarios realizados por el alguacil, la Empresa procederá de inmediato a implementar los mecanismos para la administración y control de los bienes embargados, sin perjuicio de lo ordenado por el Juez de la Coactiva a los depositarios judiciales para la entrega recepción de los bienes embargados.

## TITULO VIII DE LA LIQUIDACIÓN DE GASTOS Y COSTAS JUDICIALES

### CAPITULO I

#### DEL LIQUIDADOR DE GASTOS Y COSTAS JUDICIALES

**Artículo 55.-** Actuará como liquidador de gastos y costas judiciales la o el Contador/a o el funcionario o empleado a quien se delegaren estas atribuciones, sin que perciban honorarios distintos o adicionales a su remuneración ordinaria, por este concepto.

### CAPITULO II DE LA RECAUDACIÓN

**Artículo 56.- OBLIGACIÓN DE RECAUDAR DEL JUEZ DE LA COACTIVA.-** El Juez de la Coactiva, como agente recaudador, es el único competente para recibir todo ingreso dentro del juicio coactivo. No podrán efectuar recaudaciones directas los Secretarios de la Coactiva, ni los demás encargados de la acción coactiva.





**Artículo 57.-OBLIGACIÓN DE DEPOSITO DEL JUEZ DE LA COACTIVA.-** Todo ingreso proveniente de la recaudación del juicio coactivo, será depositado en la cuenta bancaria de la Empresa dentro de las 24 horas contadas desde su recepción.

Todo cheque deberá ser girado a la orden de la Empresa, certificado por el banco y cruzado.

**Artículo 58.- GASTOS QUE SE EFECTÚAN CON LOS ABONOS DEL COACTIVADO.-** Los abonos que efectúe el coactivado se destinarán a los siguientes gastos, en el orden que se indica:

- Honorarios de alguaciles, depositarios, abogados externos de la empresa para el juicio coactivo de existir, peritos, entre otros funcionarios participantes del juicio de coactivo;
- Gastos en que se halla incurrido por el desarrollo del juicio;
- Costas procesales;
- Intereses por mora y comisiones;
- Intereses normales; y,
- Cancelación de valores por capital.

### CAPITULO III DE LOS GASTOS

**Artículo 59.- GASTOS QUE GENERA EL TRAMITE DEL JUICIO.-** Los gastos que genere el trámite del juicio coactivo, sean éstos honorarios de abogados externos, peritos, alguaciles, depositarios y otros, judiciales y extrajudiciales, serán cargados a la cuenta del respectivo deudor, al tenor de lo que dispone el artículo 1587 del Código Civil Codificado, debiendo en cada caso adjuntarse los justificativos correspondientes.

La Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A. suplirá tales gastos, hasta que el deudor cubra en su totalidad la obligación, para lo cual la Empresa provisionará los recursos necesarios.

### DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** El Presidente Ejecutivo, por su propia iniciativa o a pedido del Directorio, emitirá los instructivos que sean necesarios para la aplicación de este Reglamento, especialmente lo relacionado a los honorarios de



Alguaciles, Depositarios Judiciales, y Agentes Judiciales, abogados externos especializados contratados.

**SEGUNDA.-** No podrán ser contratados como: Abogados Externos, Depositarios, Alguaciles y Peritos; personas que tengan vinculación con el proceso coactivo.

**TERCERA.-** Periódicamente el Juez de la Coactiva, informará al Directorio de las acciones coactivas practicadas por el Juzgado de la Coactiva.

El presente Reglamento entrará en vigencia inmediatamente de haber sido aprobado por el Directorio de la Empresa.

En caso de duda sobre la interpretación del presente Reglamento, el Directorio de la Empresa interpretará el mismo.



**ING. WILSON VIVANCO ARIAS**



**PRESIDENTE EJECUTIVO DE LA EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL  
DEL SUR S.A.**

En uso de las facultades que le otorga la primera Disposición General del "Reglamento para el Ejercicio de la Acción Coactiva por Parte de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A."

Emite el siguiente:

**INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE HONORARIOS A ABOGADOS,  
DEPOSITARIOS Y PERITOS QUE INTERVENGAN EN LOS  
PROCEDIMIENTOS COACTIVOS DE LA EMPRESA ELECTRICA  
REGIONAL DEL SUR".**

1. Para el caso previsto en el Art. 42 del Reglamento para el Ejercicio de la Acción Coactiva por Parte de la Empresa Eléctrica Regional Del Sur S.A.; los abogados, depositarios y peritos que intervengan en los procedimientos coactivos, percibirán los siguientes honorarios:

**1.1 HONORARIOS DE ABOGADOS EXTERNOS**

<b>Base de US \$</b>	<b>Hasta US \$</b>	<b>Porcentaje</b>
0,00	50.000,00	10
50.001,00	100.000,00	9
100.001,00	200.000,00	8
200.001,00	300.000,00	7
300.001,00	400.000,00	6
400.001,00	500.000,00	5
500.001,00	600.000,00	4
600.001,00	800.000,00	3
800.001,00	En adelante	2



1.2 En caso de que se contrate un depositario, éste percibirá en calidad de honorarios, una vez rematado el bien, los valores de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Avalúo del Bien – Hasta US \$</b>	<b>Monto de honorarios</b>
100.000,00	150,00
300.000,00	300,00
500.000,00	400,00
1'000.000,00	800,00
2'500.000,00	1.200,00

En el caso de que el depositario sea empleado de la EERSSA el porcentaje correspondiente a los honorarios serán cargados al coactivazo y a favor de la EERSSA.

Para el caso de reemplazo del depositario, ya sea por renuncia o remoción del anterior, al funcionario entrante se le cancelará el 50% de las tablas anteriormente referidas, por diligencia de entrega-recepción de bienes.

Para el caso de que el depositario contratado, previa autorización del Juez de Coactivas, entre a administrar directamente el bien embargado, tendrá derecho a más del honorario fijado en la tabla precedente a percibir los valores que serán fijados por el Juez de Coactivas de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Tipo de Bien</b>	<b>Porcentaje</b>
Por bienes muebles en Regional	1,5% del avalúo
Por dinero, alhajas, obras de arte	2% del avalúo
Por semovientes	2,5% del avalúo
Por bienes inmuebles arrendados	6,5% del producto mensual
Por bienes inmuebles productivos	10% del producto mensual
Por inmuebles improductivos	3% del avalúo





1.3 La designación de los peritos evaluadores la realizará el Juez de Coactivas de entre peritos calificados por las distintas Instituciones, tomando en cuenta la especialización y el bien materia del avalúo. La tabla siguiente será la referencia para el pago de sus honorarios:

De	Hasta	Honorarios Dólares
0,00	1.000,00	43,00
1.001,00	2.000,00	61,00
2.001,00	5.000,00	87,00
5.001,00	10.000,00	130,00
10.000,00	25.000,00	174,00
25.000,00	50.000,00	304,00
50.000,00	100.000,00	435,00
100.001,00	250.000,00	522,00
250.001,00	500.000,00	696,00
500.001,00	En adelante	1.078,00

2. No podrán ser contratados como abogados, alguaciles, depositarios o peritos:

2.1 Quienes hayan litigado o estén litigando por sus propios derechos o patrocinando acciones judiciales o procedimientos administrativos en contra de los intereses de la Empresa; y,

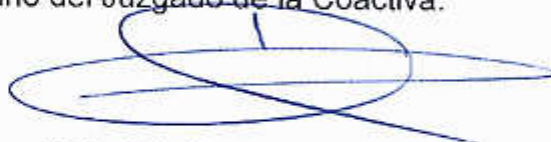
2.2 Quienes mantengan obligaciones de pago a favor de la Empresa.

3. Los abogados, alguaciles, depositarios y peritos contratados, que no hayan demostrado eficacia en la recuperación durante los dos últimos meses, serán excluidos del siguiente sorteo.

4. Es obligación de los abogados, alguaciles, depositarios y peritos contratados, devolver el expediente del procedimiento coactivo y demás documentación que esté a su cargo, cuando la empresa lo requiera y dentro del plazo que fuere concedido.



5. Contraloría Interna, podrá en cualquier momento ordenar la comprobación física y arqueo de la documentación que se encuentre en poder del Secretario del Juzgado de la Coactiva.



ING. WILSON VIVANCO ARIAS

**Presidente Ejecutivo**

Lcda. Susana Riofrio Yazbek  
Secretaria General

CERTIFICO:

Que el presente Reglamento fue conocido y aprobado por el Directorio en sesión celebrada el 12 de marzo del 2011, mediante resolución 16-11.

  
Lcda. Susana Riofrio Yazbek  
Secretaria General