



EERSSA

REGLAMENTO PARA ATENCION MEDICA Y DENTAL A LOS TRABAJADORES
DE LA EMPRESA ELECTRICA REGIONAL DEL SUR S.A. EN EL
DISPENSARIO ANEXO AL IEISS.

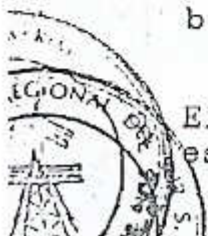
I. OBJETIVOS

- 1.1 Normar los servicios Médico y Dental de la Empresa, con la finalidad de precautelar la salud física y mental del trabajador de la EERSSA.
- 1.2 Aplicar correctamente los beneficios establecidos en el contrato colectivo vigente, respecto a la atención Médica y Dental.

II. ATENCION DEL DISPENSARIO MEDICO-DENTAL

- 2.1 La atención en el Dispensario Médico-Dental será para todos los trabajadores activos de la Empresa, que cumplan con el requisito del tiempo necesario exigido por el IEISS. En caso de emergencias, se extenderá el servicio al trabajador desde su primer día de ingreso a la Institución.
- 2.2 Por ser el Dispensario Médico-Dental de la Empresa, anexo al IEISS, se sujetará estrictamente a la legislación del Seguro Social que fuere aplicable en materia de prestación médica, a disposiciones de asistencia médica y demás reglamentaciones conexas.
- 2.3 El Dispensario Médico y Dental es una unidad dependiente de la Dirección de Relaciones Industriales.
- 2.4 Su estructura administrativa está integrada por:
 - a) Médicos y Enfermera
 - B) Odontólogo
- 2.5 El personal del Dispensario Médico y Dental tendrá la obligación de prestar atención de lunes a viernes, así:
 - a) Médicos y Odontólogo: 4 horas diarias
 - b) Personal Paramédico: 8 horas diarias

El horario de atención a los trabajadores será establecido de común acuerdo entre la Gerencia y el



Comité de Empresa, en días y horas hábiles.

- 2.6 La atención al trabajador en el Dispensario, será previo turno concedido por la Enfermera, la atención se realizará de acuerdo al orden de llegada y se limitará únicamente al tiempo que dure su atención médica. Se exceptúan del turno los casos de emergencia.
- 2.7 El certificado de reposo será concedido hasta por tres días, por el Médico u Odontólogo, previo el examen al enfermo y dentro de las 24 horas de inasistencia al trabajo.
- 2.8 El retiro de medicamentos y resultados de laboratorio, los realizará el Dispensario Médico-Dental por intermedio de la Unidad de Servicio Social, la misma que se encargará de distribuirlos a quien corresponda.
- 2.9 El personal Médico y Paramédico, en coordinación con la Dirección de Relaciones Industriales, programará charlas y campañas para prevenir accidentes y riesgos de trabajo

III. ATENCION EN EL IEES

- 3.1 El trabajador podrá recurrir al Hospital del IEES en caso de necesitar atención especializada, previo el dictamen del Médico del Dispensario.
- 3.2 Para la hospitalización n del trabajador, el Dispensario Médico coordinará con Unidad de Servicio Social la realización de los trámites necesarios para el ingreso, comunicando el caso a la Dirección de Relaciones Industriales.
- 3.3 Después de hospitalizado el trabajador, será obligación de la Unidad de Servicio Social, enterarse permanentemente del estado del paciente informando el particular al jefe inmediato del trabajador.

IV. ATENCION DOMICILIARIA

- 4.1 Será gratuita y exclusivamente para el trabajador, en el caso de enfermedad grave o imposibilidad física que le impida acudir al Dispensario, comunicando en forma oportuna el trabajador o sus familiares a la Enfermera del Dispensario, o al



RSSA

Médico de turno.

V. ATENCION MEDICA AL CONYUGE, HIJOS Y PADRES DEL TRABAJADOR

- 5.1 La Empresa a fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el contrato colectivo, brindará únicamente atención médica, en forma gratuita, para el cónyuge, hijos y padres del trabajador activo de la Empresa, que no sea afiliado al IESS y que esté a cargo del trabajador.
- 5.2 La atención se la hará en el Dispensario Médico y por el profesional asignado para el efecto, durante cuatro horas diarias, en días y horas hábiles. En casos de emergencia o imposibilidad del paciente para asistir al Dispensario, se brindará atención en el domicilio, siempre que no existan pacientes en espera de atención.
- 5.3 Las medicinas, exámenes de laboratorio, rayos X, hospitalización, entre otros, correrán por cuenta del paciente.

VI. DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL MEDICO, DENTAL Y PARAMEDICO

- 6.1 / Todo el personal del Dispensario, sin excepción tendrá la obligación de registrar su asistencia de acuerdo al sistema de control existente, así como también deberá sujetarse a las demás normas disciplinarias establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo.
- 6.2 En casos de inasistencia de cualquiera de los Médicos, Odontólogo o personal Paramédico al trabajo, quedan obligados los profesionales a comunicar oportunamente a la Dirección de Relaciones Industriales, para que ésta notifique al Dispensario Médico y se prevean las medidas necesarias.
- 6.3 El personal Médico y Odontológico está obligado a mantener la eficiencia del personal Paramédico, al que lo instruirá y supervisará en la gestión médica diaria.
- 6.4 La atención médica se concretará a prescribir, administrar tratamientos médicos, atender casos quirúrgicos menores, de acuerdo al buen criterio profesional de los facultativos. Utilizará el

recetario-chequera, formularios para laboratorio y demás formatos establecidos por el IESS.

- 6.5 El tratamiento odontológico se concretará a realizar diagnósticos, extracciones, efectuar tratamientos clínicos y quirúrgicos, de maxilares y trabajos de profilaxis y exodoncia, debiendo tomarse radiografías cuando el caso así lo requiera.
- 6.6 El personal del Dispensario Médico-Dental de la Empresa realizará campañas de prevención y promoción de salud para los trabajadores de la Empresa en los diversos lugares de trabajo, con la colaboración de la Unidad de Servicio Social, en forma obligatoria una vez al año, complementándose con los exámenes de laboratorio, de preferencia el primer trimestre del año, de conformidad con la planificación conjunta con la Dirección de Relaciones Industriales y a lo establecido en contratación colectiva.
- 6.7 Solicitar los medicamentos para stock y de emergencia, equipos y materiales, de acuerdo a requerimientos debidamente justificados.
- 6.8 Preparar, con la debida oportunidad, el presupuesto de las necesidades del Dispensario en general, así como elaborar para conocimiento de la Dirección de Relaciones Industriales, el informe semestral de actividades.
- 6.9 Enviar, de conformidad a lo que establecen los reglamentos y Convenio respectivo, los Informes a la Subdirección Médica Regional del IESS, respecto al personal que se acoge al beneficio de atención médica-dental, así como la demás información requerida por el IESS.

Las funciones del personal médico y paramédico, estarán sujetas al Reglamento Orgánico Funcional vigente.

Econ. Manuel Estrella E.
Presidente

Ing. Rodrigo Argudo Crespo
Gerente

Este documento fue conocido y aprobado por el Directorio de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A., en sesión celebrada el 21 de Enero de 1997.



[Handwritten signature]