



**EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A.
(EERSSA)**

Desde 1897, con ENERGÍA desarrolla e ilumina su futuro.

**NORMATIVO DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ TÉCNICO
COMERCIAL (CTC) DE LA EERSSA**

La Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A., en uso de sus atribuciones estatutarias y reglamentarias, dicta el siguiente Normativo de Funcionamiento del Comité Técnico Comercial (CTC):

Art.1. Constitución y Funcionamiento.

El Comité Técnico Comercial (CTC) estará constituido por los siguientes Gerentes de Área: Operación y Mantenimiento; Ingeniería y Construcciones; Comercialización; Gestión Ambiental; y Planificación.

Art.2. Funciones del Comité Técnico Comercial.

Analizar los problemas técnicos y comerciales que dificulten el normal funcionamiento de la EERSSA, determinando la solución más conveniente y sugiriendo la aplicación de la misma a las Areas que corresponda.

Específicamente, el CTC tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar las actividades entre las diferentes Gerencias de Área en lo que se refiere a planificación, construcción, operación, comercialización y mantenimiento del sistema eléctrico.
2. Elaborar proyectos de reglamentos, normativos, normas etc. y solicitar su aprobación.
3. Elaborar proyectos de resolución de Directorio o de Junta General de Accionistas, adjuntando los justificativos correspondientes.



4. Revisar y sugerir sobre las partidas a ser incluidas en la pro forma presupuestaria en relación a las Gerencias del CTC, en forma previa a la aprobación por el Directorio.
5. Analizar y discutir los aspectos técnicos y comerciales de los proyectos eléctricos importantes presentados por ingenieros eléctricos en libre ejercicio, en forma previa a la aprobación por la Gerencia de Planificación.
6. Las demás que le asigne la Presidencia Ejecutiva dentro de su ámbito.

Art.3. Atribuciones del Comité Técnico Comercial.

El Comité Técnico Comercial, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Solicitar a la Presidencia Ejecutiva o a la Gerencia de Área respectiva se ejecuten sus resoluciones.
2. Solicitar la elaboración o actualización de reglamentos, normas o instructivos.
3. Reformar los procesos o actividades tendientes a mejorar la calidad del servicio eléctrico y del servicio comercial.
4. Solicitar la inclusión de partidas presupuestarias.
5. Las demás que le asigne la Presidencia Ejecutiva dentro de su ámbito.

Art. 4. Representación.

La representación que tienen los miembros del CTC, es de carácter personal. Sin embargo, por causa justificada, podrán delegar temporalmente a uno de sus subalternos, preferiblemente de la mayor jerarquía y antigüedad.

Art. 5. Del Presidente y Secretario.

La Presidencia del Comité Técnico Comercial, la ejercerá la Gerencia de Planificación. La Secretaría del CTC, la ejercerá la



Secretaria de esta Gerencia. La Secretaria, tendrá voz informativa.

Art. 6. Convocatoria y Sesiones.

El CTC, deberá sesionar obligatoriamente cada dos meses. Sin embargo, podrá sesionar extraordinariamente las veces que sean necesarias, previa convocatoria que hará su Presidente, por su propia iniciativa o a pedido de uno de los miembros del CTC.

Las convocatorias las realizará el Presidente del CTC a través de la Secretaría del CTC, por lo menos con 48 horas de anticipación a la fecha y hora de la reunión, indicando el lugar, el orden del día y entregando la información de soporte de los asuntos a tratarse si fuere del caso.

Art. 7. Sumario de Resoluciones.

De cada sesión del CTC, la Secretaría levantará el Acta correspondiente, incluyendo el Sumario de Resoluciones, la cual deberá ser aprobada en la misma sesión, mediante la firma de los miembros del CTC y de la Secretaria.

Se remitirá una copia a cada una de las Gerencias miembros del CTC, y de ser el caso a la Presidencia Ejecutiva y a otras Áreas de la EERSSA, dentro del término de los dos (2) días posteriores a la reunión.

Art. 8. Quórum.

Existirá quórum con la presencia de por lo menos de cuatro (4) de los miembros del CTC. Sin embargo, es obligación de los miembros asistir a las reuniones.

Art. 9. Votaciones.

Para las resoluciones de un asunto planteado, antes de proceder a su votación, el Presidente cuidará que se haya discutido suficientemente y declarará cerrado el debate.

Cerrado el debate, la Secretaria leerá la resolución, acuerdo, informe o moción discutida, y el Presidente dispondrá la votación, la misma que será contabilizada y proclamada.



La votación será aprobada si existe la mayoría de votos de los miembros del CTC que asistan a la reunión, es decir la mitad más uno de los asistentes. Para el caso que asistan cinco (5) de los miembros del CTC, se considerará mayoría el número de tres (3) votos a favor de la moción. En caso de empate en la votación se resolverá en el sentido del voto del Presidente.

Art. 10. Comisiones Especiales.

Cuando a juicio del CTC deban nombrarse comisiones especiales de su seno, conjuntamente con la designación de sus miembros, se señalará él o las materias a tratarse y en el plazo en que se deben presentar los informes respectivos.

Art. 11. Secretaría.

Es obligación de Secretaría tener al día los Sumarios de Resoluciones de todas las sesiones del CTC, las mismas que serán identificadas con un número ordinal de acuerdo a la realización cronológica de ellas y diferenciando las ordinarias de las extraordinarias.

Art. 12. Comunicaciones.

La Secretaría preparará las comunicaciones que sean del caso, en base a las resoluciones adoptadas por el CTC, mismas que serán suscritas por el Presidente.



Ing. WILSON VIVANCO A.
Presidente Ejecutivo