



## **CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN** **Nro. CP-013-2021-SUADM-EERSSA**

De acuerdo al Manual de Clasificación de Puestos y el Reglamento de Clasificación, Valoración, Selección y Contratación de Personal de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A- EERSSA, se convoca al **CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN** para llenar la vacante de **TRABAJADOR SOCIAL**.

**PUESTO:** **TRABAJADOR SOCIAL.**  
**AREA DE GESTIÓN:** **SUPERINTENDENCIA ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES.**  
**VACANTES:** **UNO**  
**LUGAR DE TRABAJO:** **LOJA**  
**REMUNERACIÓN:** **\$ 1273.21**

### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecución y coordinación de actividades tendientes a mantener trabajadores satisfechos dentro de un ambiente de cordialidad.

### **ACTIVIDADES ESENCIALES:**

- Proponer alternativas y soluciones a los problemas sociales, económicos y de otra índole, que inciden en el bienestar de los trabajadores.
- Mantener actualizados, los registros, estadísticas y más información confidencial del trabajador.
- Gestionar la concesión de prestaciones médicas y sociales ante el IESS y más instituciones.
- Realizar investigaciones socio-económicas de los trabajadores y familiares.
- Participar en la organización de actividades sociales, seminarios, cursos, etc.
- Hacer conocer al personal de la Empresa los trabajadores el contenido de los reglamentos, normas y más disposiciones de carácter disciplinario.
- Desarrollar programas sociales y culturales en beneficio de los trabajadores y sus familiares.
- Realizar los trámites de interconsulta y transferencia de los trabajadores del personal de la Empresa a las dependencias del IESS u otras casas asistenciales y colaborar en la aplicación de los programas de medicina preventiva.
- Mantener actualizados los registros, estadísticas y más información confidencial de los trabajadores del personal de la Empresa y familiares.
- Propiciar buenas relaciones entre trabajadores el personal de la Institución y los niveles jerárquicos de la Empresa.
- Las demás que le asigne el Superintendente Administrativo y Servicios Generales, dentro del ámbito de su actividad.

### **DESTREZAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS:**

- Sujeto a normas, procedimientos, instrucciones.
- Exige relación frecuente con trabajadores y familiares de los trabajadores.



### REQUISITOS DEL PUESTO:

- Título profesional en Trabajo Social.
- Un año de experiencia en labores similares.

### DOCUMENTOS:

Documentación que se debe presentar:

1. Solicitud de Trabajo dirigida al Presidente Ejecutivo de la EERSSA, indicando el cargo al que postula.
2. Hoja de Vida
3. Copia de cédula de identidad y certificado de votación actualizados.
4. Certificado de Antecedentes Penales ([www.mdi.gob.ec](http://www.mdi.gob.ec))
5. Historial Laboral del IEES.
6. Copia simple del Título profesional en Trabajo Social.
7. Registro de la Senescyt del título de Tercer Nivel ([www.senescyt.gob.ec](http://www.senescyt.gob.ec))
8. Copias simples de certificados que acrediten la experiencia requerida para el cargo.
9. Copias simples de certificados de conducta.
10. Copias simples de certificados de capacitación acordes al cargo.
11. Cuatro fotos tamaño carnet.
12. Los documentos se presentarán en carpeta folder color amarillo.

Nota: Todo certificado de experiencia laboral será avalado con el Historial Laboral del IEES, o a su vez con declaraciones de facturas por servicios profesionales.

Los documentos se receptorán desde las 08H00 hasta las 16h00 del día lunes 22 de febrero del 2021, en la oficina de la Superintendencia Administrativa y Servicios Generales (segundo piso) del edificio central de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A. – EERSSA, ubicado en las calles Rocafuerte 162-26 y Olmedo.

Loja, 12 de febrero del 2021.

  
Dr. Freddy Aníbal Bastidas Serrano  
**PRESIDENTE EJECUTIVO**  
**EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DE SUR S.A.**

Copia:

Lic. Gabidia Guarderas  
**Supervisora de Comunicación – EERSSA**  
Estafetas de la EERSSA  
Comité de Empresa  
Sindicato 1ro. de Abril  
Bodega General