

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Solicitud acceso información pública	Permite solicitar a los ciudadanos o ciudadanas obtener de una manera clara y concreta la información pública que desea de la institución	Literal f2) Formulario solicitud acceso a la información pública
NUEVO SERVICIO	Solicitud de Servicio	Esta solicitud nos permite obtener la información del cliente y la ubicación geográfica donde se solicita el servicio.	<a href="#">nuevo servicio</a>
CAMBIO DE NOMBRE	Solicitud de Servicio	Esta solicitud corresponde al cambio de titularidad del servicio eléctrico, cedido mediante autorización escrita ó a través del cambio de dominio del Inmueble.	<a href="#">cambio nombre</a>
CAMBIO DE MEDIDOR	Solicitud de Servicio	Esta solicitud se genera cuando el cliente solicita la sustitución del medidor por cambio en las características de la carga, sea por el nivel de voltaje o por variación en la potencia inicialmente contratada.	<a href="#">Cambio Medidor Cliente</a>
CAMBIO DE TARIFA	Solicitud de Servicio	Esta solicitud nos permite obtener la información del cliente y la ubicación geográfica donde se solicita el servicio, con la finalidad de verificar el uso de la energía.	
DESCONEXIÓN DEFINITIVA	Solicitud de Servicio	Se genera esta solicitud cuando el titular ya no requiere del servicio de energía eléctrica	<a href="#">desconexión definitiva</a>
SUSPENSIÓN TEMPORAL	Solicitud de Servicio	Esta solicitud se genera a petición del cliente durante el periodo de seis meses a un año.	<a href="#">suspensión temporal</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA (31/03/2016)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN ENCARGADA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			JEFATURA DE CLIENTES (Ing. Silvana Peña)
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:speña@eerssa.com">speña@eerssa.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(07) 3700200 EXTENSIÓN 1620