

**INVITACION A PARTICIPAR EN**  
**SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL**

**ECUADOR**

**PLAN DE INVERSIONES EN APOYO AL CAMBIO DE LA MATRIZ ENERGÉTICA DEL  
ECUADOR**

**NÚMERO DEL PRÉSTAMO: BID NO. 3710/OC-EC Y 3711/KI-EC**

**FECHA DE APROBACIÓN DEL PRÉSTAMO: 31 DE OCTUBRE DE 2016**

**FISCALIZACIÓN DE REDES ELECTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA**

Referencia No.: **BID III-FERUM-EERSSA-DI-FI-001**

De mi mayor consideración

El Gobierno de la República del Ecuador ha solicitado financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo para el PLAN DE INVERSIONES EN APOYO AL CAMBIO DE LA MATRIZ ENERGÉTICA DEL ECUADOR y se propone utilizar una parte de los fondos para los contratos de servicios de consultoría individual para la FISCALIZACIÓN DE REDES ELECTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA.

La EMPRESA ELECTRICA REGIONAL DEL SUR SA propone contratar los servicios de FISCALIZACIÓN DE REDES ELECTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA; por lo que, invita a usted a participar en el proceso de selección de consultores individuales.

El presupuesto referencial para este proceso es de: **USD \$ 35.000,00** sin incluir el IVA.

De estar interesados deberán proporcionar información que indique que están calificados para suministrar este servicio conforme a los lineamientos que se indican en los Términos de Referencia (TDR) adjuntos, presentando su hoja de vida y una manifestación con carácter de declaración jurada, en la que indique que no está inhabilitado para contratar con el Estado Ecuatoriano, ni haber incumplido un contrato a su cargo durante los últimos cinco (5) años. Todo ello debidamente suscrito por el consultor. Esta información deberá ser presentada por escrito *en sobre cerrado en la Secretaria General de la EERSSA ubicada en: Olmedo 08-84 y Rocafuerte, en la ciudad de Loja a más tardar el lunes 30 de enero del 2017 hasta las 15h00.*

Los consultores serán seleccionados conforme a los procedimientos indicados en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9, sobre la base de la comparaciones de mínimo tres (3) de hojas de vida, tomando en consideración los criterios que se consignan en los términos de referencia adjuntos.

De estar usted interesado puede obtener más información en la dirección indicada al final de esta invitación, de **lunes a viernes de 08H00 a 17H00, antes de la fecha y hora límite para la presentación de manifestación de interés.**

Datos de Contacto:

Ing. Ramiro Maldonado Cuenca.

Correo Electrónico: [rmaldonado@eerssa.com](mailto:rmaldonado@eerssa.com)

Teléfono: (07) 3700200 ext. 1411 :

Atentamente,

ING.ALICIA JARAMILLO FEBRES  
**PRESIDENTA EJECUTIVA DE LA EERSSA**

# **FISCALIZACIÓN DE REDES ELECTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA**

## **PROCESO: BID III-FERUM-EERSSA-DI-FI-001**

### **PLAN DE INVERSIONES EN APOYO AL CAMBIO DE LA MATRIZ ENERGÉTICA DEL ECUADOR**

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **I. ANTECEDENTES**

El Gobierno del País del Contratante República del Ecuador ha solicitado al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente *la FISCALIZACIÓN DE REDES ELECTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA*. Como entidad ejecutora de la República del Ecuador se ha designado a *la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.*

El objetivo del *PLAN DE INVERSIONES EN APOYO AL CAMBIO DE LA MATRIZ ENERGÉTICA DEL ECUADOR* está dirigido a *la FISCALIZACIÓN DE REDES ELECTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA*.

Para el cumplimiento del objetivo de *FISCALIZACIÓN DE REDES ELECTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA*, se propone la selección de un consultor calificado con experiencia comprobable en redes de distribución de energía eléctrica de medio y bajo voltaje.

#### **II. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA**

Prestar servicios de fiscalización y velar por el estricto cumplimiento de las cláusulas del contrato de ejecución de obras:

##### **CONSTRUCCIÓN DE REDES ELECTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA**

, a fin de que las obras a fiscalizar se ejecuten de acuerdo a sus diseños definitivos, especificaciones técnicas, cronogramas de trabajo, recomendaciones de los diseñadores, normas técnicas aplicables incluidas la **HOMOLOGACIÓN DE UNIDADES DE PROPIEDAD** emitida por el MEER y lo estipulado en los términos de referencia.

El contrato de obras a fiscalizar comprende la construcción de redes de distribución aéreas de energía eléctrica en 21 sectores ubicados en la provincia de Loja, el presupuesto referencial de este contrato es de USD 529,725.90.

#### **III. ALCANCE Y PROFUNDIDAD DE LA CONSULTORIA**

El alcance del objeto de la contratación del proceso BID III-FERUM-EERSSA-DI-FI-001, contempla la FISCALIZACIÓN DE REDES ELECTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA, cuya ejecución se financia con recursos del BANCO INTERAMERICANO DE DESARROOLLO (BID), los servicios de fiscalización se realizarán desde el inicio de construcción de las obras, hasta la recepción definitiva de las mismas.

Además de la fiscalización de la construcción de las obras, el Consultor se obliga a verificar el cumplimiento de las normas de seguridad y la elaboración de informes.

La fiscalización contratada obligatoriamente deberá presentar la matriz de control de avance físico de obra conforme el formato que será proporcionado por el Administrador del contrato cada semana, con fotos de cada una de las estructuras realizadas justificando las cantidades de avance indicadas en dicho formato, la fotografía debe mostrar el trabajo realizado, esta información puede proporcionarse en archivos digitales.

El fiscalizador considerará los trabajos a realizar estipulados en el contrato de obra a fiscalizar, los mismos que se realizarán en los siguientes sectores:

NRO.	SECTORES	Cantón	Parroquia
1	EL SALADO	CATAMAYO	CATAMAYO
2	SAN SEBATHIAN	CATAMAYO	CATAMAYO (LA TOMA), CABECERA CANTONAL
3	ZAMORA HUAYCO ALTO	LOJA	EL SAGRARIO
4	INDIUCHO NUEVO	CATAMAYO	EL TAMBO
5	JIPIRO ALTO SECTOR EL SALADO	LOJA	SUCRE
6	VIRGEN DE LAS MERCEDES	Zapotillo	Zapotillo
7	EL PARAISO (EL VALLE)	LOJA	VALLE
8	POTRERILLOS-NARANJAL-BALSONES	PUYANGO	ALAMOR, CABECERA CANTONAL
9	SAN ANTONIO - LA FLORIDA	CATAMAYO	CATAMAYO
10	SAN JOSE DE CEIBOPAMBA	LOJA	MALACATOS (VALLADOLID)
11	SOMEK - TRAPICHILLO ALTO	CATAMAYO	CATAMAYO
12	TRAPICHILLO	CATAMAYO	CATAMAYO
13	SALAPA ALTO	LOJA	VALLE
14	ALUZACA	PALTAS	YAMANA
15	TRAPICHEPAMBA	SARAGURO	SAN ANTONIO DE QUMBE (CUMBE)
16	CORDOVA	PUYANGO	EL ARENAL
17	ZAMORA HUAYCO SECTOR DOS	LOJA	EL SAGRARIO
18	ILLACA	GONZANAMÁ	NAMBACOLA
19	PUERTO REMOLINO	CALVAS	SANGUILLÍN
20	12 DE DICIEMBRE	PINDAL	12 DE DICIEMBRE
21	ISIDRO AYORA SECTOR COLISEO	GONZANAMÁ	GONZANAMÁ

Para el contrato de construcción correspondiente a CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA (este contrato tiene un presupuesto referencial de USD 529,725.90), el Consultor proveerá y abrirá el libro de obra, independiente a los que se dispone en la EERSSA.

Entregada la planilla por el CONTRATISTA, la fiscalización, en el plazo de 7 días la aprobará o formulará observaciones de cumplimiento obligatorio para el CONTRATISTA, y de ser el caso continuará en forma inmediata el trámite y se procederá al pago dentro del plazo de 10 días contados desde la aprobación. Si la fiscalización no aprueba o no expresa las razones fundadas de su objeción, transcurrido el plazo establecido, se entenderá que la planilla está aprobada y debe ser pagada por la CONTRATANTE. Si el fiscalizador no aprueba y no expresa las razones fundadas de su objeción, transcurrido el plazo establecido, se procederá con la sanción respectiva.

Supervisar y revisar la actualización de datos en el sistema comercial y el GIS de la EERSSA referente a la construcción de redes eléctricas y energización de las mismas por parte del contratista.

Previo y durante la ejecución de la obras objeto de este Contrato, examinará cuidadosamente las características técnicas mínimas requeridas de los materiales a emplearse y a controlar que la calidad de los mismos sean los apropiados para la obra;

Utilizar el equipo y herramienta adecuados y necesarios requeridos para la correcta fiscalización de la obra;

Presentar un informe de los eventos relevantes acontecidos en la semana cumplida y presentará un cronograma o cronogramas de trabajo el mismo que estará en función o correspondencia del o los cronogramas presentados por el Contratista de la obra; además, registrará en el libro de obra los avances de la obra y todas las novedades, estos registros contendrán al menos la siguiente información: Estado y condición del proyecto, conservación de los estándares establecidos y cumplimiento de los niveles de servicio preestablecidos, aspectos contractuales, económicos, financieros; cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto al personal y equipo del Contratista, monto de las multas que por este concepto pudieran haber; condiciones climáticas de la zona del proyecto y otros aspectos importantes del proyecto;

El fiscalizador debe evaluar periódicamente el grado de cumplimiento de los cronogramas de trabajo presentados por el contratista de la obra;

Medir las cantidades de obra ejecutadas y con ellas elaborar, verificar y certificar la exactitud de las planillas de avance;

Exigir a los contratistas el cumplimiento de las leyes ambientales, laborales y reglamentos de seguridad industrial;

Verificar que el personal presente en obra, conste en los respectivos roles de pago reportados al IESS, y en la oferta presentada por el Contratista de la obra;

Resolver las dudas que surgieren en la interpretación de los planos, especificaciones, detalles constructivos y sobre cualquier asunto técnico relativo al proyecto;

Comprobar periódicamente que los equipos sean los mínimos requeridos contractualmente y se encuentren en buenas condiciones de uso;

Cuando se determine que los trabajos realizados o en ejecución fueran defectuosos, por causas imputables al Contratista, por el empleo de materiales de mala calidad o no aprobados, por no ceñirse a los planos, especificaciones correspondientes o a las instrucciones impartidas por la Fiscalización, ésta ordenará las correcciones y/o modificaciones a que haya lugar, sin modificación ni prórroga del plazo;

Revisar las técnicas y métodos constructivos propuestos por el Contratista y sugerir las modificaciones que estime pertinentes, de ser el caso;

Registrar en los planos de construcción todos los cambios introducidos durante la construcción, para obtener los planos finales de la obra ejecutada;

Estar presente en la obra continuamente y cuando la EERSSA lo requiera.

Toda la información recopilada durante la construcción de la obra será presentada en forma impresa de ser necesaria y a pedido del administrador del contrato y en digital conservando la extensión del archivo original (Word, Excel, Autocad) y escaneada en PDF para aquellos documentos que incluyan firmas de cualquier participante en la construcción de la obra.

Luego de suscribir el acta de recepción provisional de las obras, el fiscalizador tendrá un plazo de 15 días para presentar el expediente del contrato, adjuntando el informe de los servicios de fiscalización realizados, el cual deberá contener, antecedentes, actividades realizadas, reportes semanales de avance de obra y condiciones de ejecución del contrato, control de cronogramas, y anexando toda la documentación referente a la construcción de las obras.

#### **IV. ACTIVIDADES**

Para el cumplimiento de los objetivos se han identificado las siguientes actividades:

- Realizar visitas a la obra en forma permanente.
- Vigilar y responsabilizarse por el fiel y estricto cumplimiento de las cláusulas del contrato para la CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA, a fin de que el proyecto se ejecute de acuerdo a las especificaciones técnicas, cronogramas de trabajo, recomendaciones del personal de Ingeniería de la EERSSA, estudios de los proyectos y normas técnicas aplicables.
- Detectar oportunamente errores y/u omisiones del contratista, así como imprevisiones técnicas que requieran de acciones correctivas inmediatas que solucionen la situación.
- Garantizar la buena calidad de los trabajos ejecutados, y de los equipos y materiales a ser suministrados para la CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA.
- Conseguir de manera oportuna se den soluciones técnicas a problemas surgidos durante la ejecución del contrato.
- Verificar que el equipo y personal técnico de las constructoras sea idóneo y suficiente para la obra.

- Conseguir que los ejecutivos de la entidad contratante se mantengan oportunamente informados del avance de obra y problemas surgidos en la ejecución del proyecto.
- Obtener información estadística sobre personal, materiales, equipos, condiciones climáticas, tiempo de trabajo, etc. del proyecto.
- Revisar y aprobar los programas y cronogramas actualizados, presentados por el ejecutor de las obras y evaluar semanalmente el grado de cumplimiento de los programas de trabajo (en coordinación con el administrador del contrato).
- Mantener informado al Administrador del contrato, el avance semanal de la obra.

Para que los objetivos puedan cumplirse dentro de los plazos acordados y con los costos programados, a la fiscalización se le asigna, entre otras, las siguientes funciones:

- Revisión de los parámetros fundamentales utilizados para los diseños contratados y elaboración o aprobación de "planos para construcción" en coordinación con el administrador del contrato, de ser necesarios.
- Evaluación periódica del grado de cumplimiento de los programas de trabajo.
- Revisión y actualización de los programas y cronogramas presentados por el contratista.
- Verificar en el terreno todas las referencias necesarias, para la correcta ejecución del proyecto.
- Sugerir durante el proceso constructivo la adopción de las medidas correctivas y/o soluciones técnicas que estime necesarias en el diseño y construcción de las obras, inclusive aquellas referidas a métodos constructivos.
- Medir las cantidades de obra ejecutadas y con ellas elaborar, verificar y certificar la exactitud de las planillas de pago.
- Examinar cuidadosamente los materiales a emplear, controlar su buena calidad y la de los rubros de ejecución de obra.
- Resolver las dudas que surgieren en la interpretación de los planos, especificaciones, detalles constructivos y sobre cualquier asunto técnico relativo al proyecto.
- Preparar semanalmente todos los días lunes, los informes de fiscalización de la semana vencida, dirigidos al contratante, que contendrán por lo menos la siguiente información:
  - Análisis del estado del proyecto en ejecución, atendiendo a los aspectos económicos y técnico.
  - Cálculo de cantidades de obra y determinación de volúmenes acumulados.
  - Análisis y opinión sobre la calidad y cantidad del equipo dispuesto en obra.
  - Análisis del personal técnico del contratante.
  - Informe estadístico sobre las condiciones climáticas de la zona del proyecto.
  - Referencia de las comunicaciones cursadas con el contratista.
  - Otros aspectos importantes del proyecto.
  - Calificar al personal técnico de los constructores y recomendar reemplazo del personal que no satisfaga los requerimientos necesarios.
- Comprobar periódicamente que los equipos sean los mínimos requeridos contractualmente y se encuentren en buenas condiciones de uso.

- Anotar en el libro de obra las observaciones, instrucciones o comentarios que a su criterio deben ser considerados por el contratista para el mejor desarrollo de la obra. Aquellos que tengan especial importancia se consignarán adicionalmente por oficio regular.
- Verificar que el contratista disponga de todos los diseños, especificaciones, programas, licencias y demás documentos contractuales.
- Comprobar oportunamente sectores vulnerables y donde se reporte accidentes, zonas críticas; y eventos de orden técnico o proveniente de caso fortuito o fuerza mayor que atenten contra la continuidad de los trabajos.
- Coordinar con el contratista, en representación del contratante, las actividades más importantes del proceso constructivo.
- Participación como Fiscalizador de la obra, en las recepciones provisional y definitiva, informando sobre la calidad y cantidad de los trabajos ejecutados, la legalidad y exactitud de los pagos realizados.
- Revisar las técnicas y métodos constructivos propuestos por el contratista y sugerir las modificaciones que estime pertinentes, de ser el caso.
- Registrar en los planos de construcción todos los cambios introducidos durante la construcción, previo a la autorización del Administrador del contrato, para obtener los planos finales de la obra ejecutada.
- En proyectos de importancia, preparar memorias técnicas sobre los procedimientos y métodos empleados en la construcción de las obras.
- Expedir certificados de aceptabilidad de equipos, materiales y obras o parte de ellas.
- Exigir al contratista el cumplimiento de las leyes laborales y reglamentos de seguridad industrial.
- El fiscalizador solicitará al Administrador del Contrato, disponga la suspensión de una parte o de la totalidad de los trabajos, en cualquier momento y por el período que considere necesario, en los siguientes casos:
  - *Si las medidas de seguridad adoptadas por el/la Contratista de la obra son insuficientes o inadecuadas para proteger la vida del personal o la integridad de las instalaciones o partes ya construidas;*
  - *Por negligencia en la conducción de los trabajos y/o empleo de sistemas inadecuados;*
  - *Cuando el/la Contratista no acate las órdenes impartidas por la fiscalización, por no emplear personal idóneo y equipo, en la cantidad y calidad requeridos; por no utilizar métodos y normas referentes a la obra; por negarse a separar de la ejecución de la obra al personal no calificado.*
  - *Las suspensiones ordenadas por las causas antes anotadas no darán lugar a pagos adicionales o indemnizaciones a el/la Contratista o prórrogas de plazo.*
- Entregar un álbum con las fotografías digitales del desarrollo progresivo de las obras, en archivo digital.
- En caso de existir rubros referentes a trabajos adicionales que no estén contemplados en la contratación de la obra o que a su vez impliquen pagos adicionales al monto contratado de la obra, el fiscalizador deberá solicitar autorización a la EERSSA para la ejecución de dichos rubros.



- La EERSSA no cancelará al contratista de la obra el pago de rubros o de valores adicionales al monto de obra contratado que no dispongan de la autorización por parte de la EERSSA.
- El fiscalizador deberá cumplir con lo que se indica en el contrato de fiscalización y términos de referencia anexos al contrato.

## **V. PERFIL DEL CONSULTOR**

El Consultor será un profesional con al menos título de tercer nivel en el área de Ingeniería Eléctrica, con experiencia en trabajos de fiscalización, construcción o diseño de redes de distribución de energía eléctrica en medio y bajo voltaje.

## **VI. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA**

**Tipo de Consultoría:** Consultor individual, por lo tanto el consultor prestará individualmente sus servicios, no podrá contratar personal técnico adicional durante la ejecución del contrato.

**Fecha/hito de inicio y duración:** El plazo de ejecución de esta consultoría iniciará a partir de la fecha de pago del anticipo del contrato de obra y de la suscripción del contrato de fiscalización, hasta la recepción definitiva del contrato de obra de la CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA, a plena satisfacción de la EERSSA.

El plazo para la CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA es de 180 días, y para la recepción definitiva de la obra se contabilizará 180 días calendario adicionales, a partir de la suscripción del acta de recepción provisional.

Cualquier prórroga de plazo de la obra o prolongación no será causal para reajuste en el costo de fiscalización contratado.

El acta de recepción definitiva de los servicios de fiscalización se suscribirá luego de que se suscriba el acta definitiva de las obras fiscalizadas.

**Lugar de trabajo:** El lugar de trabajo corresponde a los sectores en donde se ejecutarán las obras, y en la ciudad de Loja.

## **VII. INSUMOS A DISPOSICIÓN DEL CONSULTOR**

La EERSSA dispone de la siguiente información y entregará al consultor los siguientes documentos:

- Estudios y diseños de cada uno de los proyectos considerados en el contrato de obra CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA.
- Documentación contractual de la obra para la CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA.

## **VIII. INSUMOS QUE DEBE PROVEER EL CONSULTOR**

Durante el plazo contractual el fiscalizador deberá entregar toda la documentación solicitada en los numerales III y IV de los términos de referencia y todo lo que solicite la EERSSA.

**Equipo e instrumentos disponibles:**

Se calificara como cumple o no cumple a los oferentes que presenten la disponibilidad del siguiente equipo:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	NÚMERO DE UNIDADES
1	Vehículo para movilización	1
2	Equipo de computación portátil.	1
3	Cámara fotográfica	1
4	GPS	1
5	Equipos de seguridad necesaria para personal en trabajos de campo (chalecos, guantes, calzado, etc.)	1

El oferente presentará la documentación que acredite la disponibilidad del equipo requerido mediante, cartas de compromiso de arrendamiento, compromiso de alquiler, promesas de compraventa, títulos de propiedad, facturas o declaración juramentada notariada.

**IX. INFORMES /PRODUCTOS**

El consultor contratado para la FISCALIZACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS EN LA PROVINCIA DE LOJA , bajo los términos contenidos en este documento, como productos de esta consultoría se compromete a entregar: Planillas parciales y de liquidación de los contratos de construcción, planos definitivos, formularios relacionados con los medidores instalados , informes solicitados por el ARCONEL o el Ministerio de Electricidad o la EERSSA, suscripción de las actas de recepción provisional y definitiva de las obras, expediente del contrato conjuntamente con el libro de obra y demás documentación necesaria para el buen cumplimiento del fin de este proceso de contratación.

El fiscalizador contratado deberá solicitar al constructor de las obras, copias de las facturas de compra de materiales y pagos de servicios del personal (con pago de planillas de seguro adjuntas).

**X. CRONOGRAMA DE PAGOS**

El costo de esta consultoría tendrá una tarifa *fija suma alzada* que incluye honorarios, viáticos y movilización.

(Nota: Si se prevé anticipo este se libera contra entrega de una garantía líquida equivalente al monto del anticipo)

Los pagos se efectuarán de la siguiente manera:

- El Contratante, entregará en calidad de anticipo el 50% del Precio del Contrato.
- El valor restante, se cancelará mediante planillas en tres pagos distribuidos de la siguiente forma:

CONCEPTO	PORCENTAJE TOTAL DE PLANILLA	PORCENTAJE DE PAGO AL CONTRATISTA	PORCENTAJE DE AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO	REQUISITO DE PORCENTAJE Y ETAPA DE AVANCE FÍSICO DE LA OBRA A FISCALIZAR
Planilla 1:	40%	20%	20%	(67%) Transformadores y equipos: montados y conectados
Planilla 2:	40%	20%	20%	(90%) Registro cliente en sistema comercial y/o actualización gis
Planilla 3:	20%	10%	10%	(100%) Firma acta provisional contratista de obra a fiscalizar - Empresa

La columna "REQUISITO DE PORCENTAJE Y ETAPA DE AVANCE FÍSICO", corresponde a los porcentajes de avance físico que debe cumplir las obras A FISCALIZAR para proceder con el trámite de pago de la planilla, los porcentajes de avance físico de las obras a fiscalizar se ponderarán de la siguiente forma:

No.	DETALLE DEL PAGO	PESO
1	Compra de materiales	5%
2	Entrega de materiales	14%
3	Replanteo, desbroce, excavaciones para postes y anclajes	9%
4	Postes y anclajes: transportados, colocados y plantados	10%
5	Estructuras con aisladores para medio y bajo voltajes:armadas	10%
6	Conductores para medio y bajo voltaje: tendidos y tensados	10%
7	Transformadores y equipos: montados y conectados	10%
8	Instalación Alumbrado público	5%
9	Instalación de Acometidas y medidores	10%
10	Red energizada y prestando servicio	5%
11	Registro cliente en sistema comercial y/o actualización gis	5%
12	Elaboración de informe de liquidación técnica (plano de obra ejecutada y lista de materiales)	4%
13	Recepción provisiona; envío documentación a contabilidad	3%

El anticipo se cancelará previa presentación de la garantía correspondiente.

Los pagos se realizarán previa aprobación del administrador del contrato de fiscalización, y con el respectivo informe en el cual debe incluir el avance físico y económico de la construcción de la obra.

## **XI. COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

El seguimiento y evaluación técnica de esta consultoría estará a cargo de los Ingenieros a ser designados por la EERSSA.

## **XII. METODOLOGÍA DE SELECCIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

El consultor individual se elegirá entre tres candidatos como mínimo, aplicando los siguientes criterios de calificación:

- **Antecedentes Académicos: Formación Profesionales.**
  - a) Titulación, antigüedad y ejercicio profesional
  - b) Formación de Posgrado:
- **Idoneidad para los Trabajos:**
  - a) Experiencia general: Elaboración de diseños de proyectos de redes de distribución de energía eléctrica que contemplen medio y bajo voltaje,
  - b) Experiencia específica: ejecución de estudios de suelos y cimentaciones.

### **Se establecen los siguientes requisitos mínimos de calificación:**

**I. Título Universitario:** Profesional con título universitario afín con la temática objeto de la contratación. *Presentación del título de tercer nivel en la especialidad de **Ingeniería Eléctrica**, debidamente registrado y acreditado por el SENESCYT, con una antigüedad de título no inferior a dos (2) años.*

**II. Experiencia General del Profesional:** *Experiencia general en diseños de proyectos de redes de distribución de energía eléctrica que incluyan la extensión de redes de medio voltaje, realizados en los últimos 10 años. Mínimo cuatro (4) experiencias.*

**III. Experiencia Específica del Profesional:** *Experiencia específica en construcción o fiscalización de proyectos de redes de distribución de energía eléctrica que incluyan la extensión de redes de medio voltaje. Mínimo cuatro (4) experiencias.*

*Se tomará en cuenta también aquella obtenida por el oferente en situación de dependencia laboral, tanto en el ámbito público como en el privado, para lo cual el oferente presentará actas de recepción o las certificaciones correspondientes.*

El puntaje a ser asignado a cada uno de estos aspectos, se indica en la siguiente "Tabla de Ponderación".

.

TABLA DE PONDERACIÓN			
a) Concepto	a) Criterios Puntuables.	a) Puntuación Parcial	b) Puntuación Total
	<p><b>Antecedentes Profesionales: Formación Profesional.</b></p> <p>1. Título Universitario en Ingeniería Eléctrica: titulación de 1 a 10 años de antigüedad.</p> <p>2. Título Universitario en Ingeniería Eléctrica: titulación de 10 o más años de antigüedad.</p>	<p>10</p> <p>20</p>	<p><b>20</b></p>
	<p><b>Idoneidad para los trabajos:</b></p> <p>Experiencia General del Profesional:</p> <p>1. Experiencia en la elaboración de 4 diseños de proyectos de redes de distribución de energía eléctrica que incluyan la extensión de redes de medio voltaje.</p> <p>2. Experiencia en la elaboración de más de 4 diseños de proyectos de redes de distribución de energía eléctrica que incluyan la extensión de redes de medio voltaje.</p>	<p>25</p> <p>30</p>	<p><b>30</b></p>
	<p>Experiencia Especifica:</p> <p>1. Experiencia en la construcción o fiscalización de 4 proyectos de redes de distribución de energía eléctrica que incluyan la extensión de redes de medio voltaje.</p> <p>2. Experiencia en la construcción o fiscalización de más de 4 proyectos de redes de distribución de energía eléctrica que incluyan la extensión de redes de medio voltaje.</p>	<p>35</p> <p>50</p>	<p><b>50</b></p>
(a) TOTAL			<b>100</b>

La puntuación máxima posible es de 100 puntos. La puntuación mínima aceptable es de 70 puntos.

En caso de empate, pasará a la adjudicación el oferente que presente mayor cantidad de certificaciones de experiencia, en caso de que nuevamente persista un empate se realizará un sorteo.

## II. MODELO DE CONTRATO DE CONSULTOR INDIVIDUAL

Intervienen en la celebración del presente contrato, por una parte entre *La Empresa Eléctrica Regional de Sur SA*, en adelante el Contratante, domiciliada en la calle Olmedo 08-84 y Rocafuerte de la ciudad de Loja, legalmente representada por *La Señora Ingeniera Alicia Jaramillo Febres, en calidad de Presidente Ejecutivo de la EERSSA*, por una parte; y el (.....) en adelante el Consultor, (*Nacionalidad*), por la otra, domiciliado en ....., con documento de identidad número....., en el marco del PLAN DE INVERSIONES EN APOYO AL CAMBIO DE LA MATRIZ ENERGÉTICA DEL ECUADOR NÚMERO DEL PRÉSTAMO: BID NO. 3710/OC-EC Y 3711/KI-EC, se expresa y conviene lo siguiente:

### ANTECEDENTES:

1.1. Que mediante contrato de préstamo suscrito entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Ministerio de Electricidad y Energía Renovable - MEER determinaron las políticas bajo las cuales se ejecutarán los proyectos que forman parte del programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución.

1.2. Que en virtud de lo dispuesto en el Art. 3 de la LOSNCP este contrato se sujeta a las disposiciones y políticas establecidas en el convenio descrito en el numeral 1.1.; y en lo no previsto en este instrumento se sujetará a lo prescrito en la normativa legal aplicable.

1.3. Que mediante Oficio No. MEER-SDCE-2014-0517-OF suscrito por la Ing. *Beatriz Esmeralda* Tipán Chamorro, en calidad de Subsecretaria de Distribución y Comercialización de Energía del MEER, autorizó a la *Empresa Eléctrica Regional del Sur SA*, realizar los procesos de contratación para la ejecución de los proyectos que forman parte del programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución.

1.4. Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria 121.01.002.002.006, conforme consta en la certificación conferida por la *Gerencia Financiera*, mediante la certificación No. *555-2016-JEPRE-JETES* de fecha 26 de octubre de 2016.

1.5. Que mediante Resolución No. XXXXX de fecha XXXXX la (*nombre de la máxima autoridad*) adjudicó el contrato para la prestación del servicio de Consultoría Individual para la *FISCALIZACIÓN DE LA OBRA CIVIL DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE SUBTRANSMISIÓN A 69 KV VIRGENPAMBA-YANACOCCHA-SAN CAYETANO* al (*nombre del consultor*) con RUC XXXXXXXXX.

### DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

#### Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

2.1. Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar este tipo de contratos.

2.2. Los términos de referencia del objeto de la contratación

2.3 La Certificación de Disponibilidad Presupuestaria

2.4 La Notificación de adjudicación al oferente adjudicado

CLÁUSULAS:

**PRIMERA.- OBJETO:** El Consultor, en ejercicio de su profesión se obliga a suministrar al Contratante la prestación de servicios técnicos de consultoría individual que se detalla en el Anexo I del presente Contrato y que forma parte integral del mismo.

**SEGUNDA.- PLAZO:** Dicha prestación deberá ser llevada a cabo en el plazo de XXXX (XX) días contados desde ..... debiendo estar totalmente concluida a satisfacción del Contratante. Para todos los fines jurídicos y administrativos el Consultor desempeñará sus funciones en (determinar el área de ejecución contractual)

Este plazo podrá ser prorrogado únicamente por causas de fuerza mayor o caso fortuito cuando el hecho que lo motiva sea notificado al Administrador del Contrato dentro del término de dos (2) días de ocurrido el evento, el mismo que deberá estar debidamente probado o justificado por el Consultor y aceptadas por el CONTRATANTE y solamente por los días que incida la presencia de las causales indicadas, cuando la prórroga implique una modificación al plazo total se necesitará la aprobación de la máxima autoridad de la Contratante.

La Contratante podrá suspender el plazo de ejecución contractual siempre que los hechos que lo motivan no sean imputables al Consultor.

El hecho de permitir al Consultor que continúe con la prestación del servicio contratado después del vencimiento del plazo concedido, cuando éste haya incurrido en mora, no implica prórroga automática de plazo por parte del CONTRATANTE y tal terminación se ejecutará no obstante la aplicación de las multas estipuladas en el presente contrato.

**TERCERA.- PRECIO:** El Contratante pagará al Consultor por dicha prestación por concepto de honorarios, la suma total de USD xxx.xxx,xx (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA pagaderos de la siguiente manera:

- El Contratante, entregará en calidad de anticipo el 50% del Precio del Contrato.
- El valor restante, se cancelará mediante planillas en tres pagos distribuidos de la siguiente forma:



CONCEPTO	PORCENTAJE TOTAL DE PLANILLA	PORCENTAJE DE PAGO AL CONTRATISTA	PORCENTAJE DE AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO	REQUISITO DE PORCENTAJE Y ETAPA DE AVANCE FÍSICO DE LA OBRA A FISCALIZAR
Planilla 1:	40%	20%	20%	(67%) Transformadores y equipos: montados y conectados
Planilla 2:	40%	20%	20%	(90%) Registro cliente en sistema comercial y/o actualización gis
Planilla 3:	20%	10%	10%	(100%) Firma acta provisional contratista de obra a fiscalizar - Empresa

El Consultor no recibirá ninguna otra clase de compensación fuera de la que se detalla en el presente Contrato.

**Pago Indebido,** la contratante se reserva el derecho de reclamar al consultor, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el consultor a satisfacer las obligaciones que por este motivo llegare a plantear la contratante, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

**CUARTA.- GARANTÍAS:** Previo a la suscripción del contrato el consultor rendirá la siguiente garantía:

a) La garantía del anticipo.- Que respalde el 100% del valor recibido por este concepto, el mismo que será devengado proporcionalmente en cada planilla.

La garantía entregada se devolverá una vez que el anticipo haya sido devengado en su totalidad. Entre tanto, deberá mantenerse vigente, lo que será vigilado y exigido por la CONTRATANTE.

La Garantía de Anticipo será ejecutada cuando:

- a) El contratista no la renovare cinco (5) días antes de su vencimiento
- b) Cuando se declare la terminación unilateral del contrato siempre que el anticipo no haya sido devengado.

**QUINTA.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:**

La Contratante designa a los Ingenieros ....., en calidad de Administrador del Contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y específicas de los que forman parte del presente contrato, y a

la norma 408-17 según Acuerdo No. 039-CG publicado en Sup. R. O. N° 87 del 14-dic-2009 “normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos”.

La Contratante podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará cursar al Consultor la respectiva comunicación; sin que sea necesaria la modificación del texto contractual.

**SEXTA.- DECLARACIONES:** El Consultor declara:

- A. Que la información proporcionada al Contratante sobre condiciones de persona natural y sus calificaciones y trayectoria profesional son ciertas.
- B. Que conoce plenamente los Términos de Referencia del trabajo de consultoría que en virtud de este Contrato se le encomienda y que se considera apto para realizarlo.
- C. Que proporcionará asesoría imparcial y objetiva y que no existen conflictos de intereses para aceptar este contrato.
- D. Que no está afectado por las condiciones de incompatibilidad expresadas en el Contrato de Préstamo.
- E. Que mantendrá al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del BID y solo facturará a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
- F. El consultor garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en los documentos de la hoja de vida o CV, formularios y otros anexos, al tiempo que autoriza a la Entidad Contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del consultor. Acepta que, en caso de que se comprobare administrativamente por parte de las entidades contratantes que el consultor hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su hoja de vida o CV, dicha falsedad ideológica será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación, declararlo contratista incumplido, según corresponda, previo el trámite respectivo y se notificará sobre el particular al SERCOP y al MEER; y, sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.
- G. Lo establecido en este Contrato no deberá ser interpretado como una obligación de ofrecer un nuevo contrato, y cuando por causa de fuerza mayor debidamente justificada haya incumplimiento de alguna de las partes y este Contrato no pudiese continuar, se podrá dar por terminado anticipadamente por mutuo acuerdo mediante acta suscrita por las partes. En tal caso el Consultor se obliga a entregar al Contratante los trabajos avanzados y recibirá únicamente la suma que corresponda a los resultados u obra realizados hasta entonces.

**SÉPTIMA.- GASTO Y TRIBUTOS:** El Consultor será responsable de sus obligaciones previsionales y tributarias, por lo cual el Consultor no estará exento de ningún impuesto en virtud de este Contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de los impuestos con que se graven las sumas recibidas en relación con el presente Contrato. También serán de su exclusiva responsabilidad y cargo la contratación de los

correspondientes seguros de viaje y de vida (con inhabilitación parcial o total o muerte accidental) y los gastos médicos y de traslado emergentes de tales situaciones, tanto en el personal como de las personas que utilice o subcontrate bajo su responsabilidad, según lo previsto en la cláusula Décima.

**OCTAVA.- ENTREGA RECEPCIÓN:** El Contratante dará por recibidos los trabajos objeto de este Contrato, si los mismos hubieran sido realizados de acuerdo con las especificaciones, características, términos de referencia, y demás estipulaciones convenidas, las mismas que deberán estar aprobadas por el administrador del contrato.

**NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD:** El Consultor conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes, conferencias, ni en ninguna otra forma el contenido de los trabajos encomendados, los cuales son propiedad del Contratante.

**DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR FRENTE A TERCEROS:** Se estipula que el Consultor en ningún momento se considerará como intermediario del Contratante, ni tampoco tendrá ninguna representación legal de la *Empresa Eléctrica Regional del Sur SA*. Asimismo, queda expresamente estipulado que ni el Consultor, ni ninguna otra persona que éste utilice en la ejecución de los trabajos encomendados, serán considerados miembros del personal de la Contratante y por ende, se exime a ellos de cualquier responsabilidad legal.

En caso de incumplimiento, el consultor será responsable exclusivo y personal por los reclamos que se puedan suscitar.

**DÉCIMA PRIMERA.- PROPIEDAD INTELECTUAL:** Las partes convienen que el Contratante será titular de todos los derechos de autor y cualquier otro sobre los trabajos encomendados, en todos los países, sin ninguna limitación y consecuentemente, tendrá derecho de editar, reeditar, imprimir, publicar, difundir, vender, todo o parte de esos derechos en cualquier forma y en cualquier idioma. En las publicaciones que efectúe de los trabajos del Consultor, el Contratante citará el nombre del autor.

**DÉCIMA SEGUNDA.- MULTAS:** Las multas que se impondrán por incumplimiento de las obligaciones contractuales y que se deriven directa o indirectamente del objeto contractual se detallan a continuación:

Por cada día de retardo en la entrega del informe final de la FISCALIZACIÓN, o cuando se incumpla o por cada día de retraso de incumplimiento de lo dispuesto por el Administrador del contrato o la EERSSA, EL CONSULTOR, se obliga a pagar la cantidad del uno por mil (1x1000) del monto total reajustado del contrato.

Causará también multa el atraso de la entrega de los informes periódicos, u otros determinados por el administrador del contrato, así mismo la no ejecución de las órdenes impartidas por el administrador en lo que tiene que ver con las responsabilidades especificadas en el contrato, dicha multa será el 1X1000 diario del valor reajustado del contrato.

Si el valor de las multas excede del 5% del monto total del contrato, La EERSSA, podrá darlo por terminado anticipada y unilateralmente el contrato. Las multas impuestas no serán revisadas, ni devueltas por ningún concepto.

**DÉCIMA TERCERA.- DECLARACIONES:** Las partes reconocen en forma expresa, que:

- (i) El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) es un organismo de financiamiento con personalidad jurídica internacional, unánimemente reconocida por la comunidad internacional.
  - (ii) El BID en cumplimiento de los fines para los cuales fue creado, goza de privilegios, prerrogativas e inmunidades reconocidas por los Estados, incluyendo la República del Ecuador.
  - (iii) El BID participa en el financiamiento del presente contrato.
  - (iv) No existe entre el BID y la Contratante, tampoco con el Consultor, en forma individual o en conjunto, vínculo jurídico de subordinación, directo ni indirecto que tenga fundamento en normas internacionales o nacionales, administrativas, civiles, comerciales, laborales o de cualquier otra naturaleza.
  - (v) En razón de lo expuesto, es interés del Ministerio de Electricidad y Energía Renovable - MEER, manifestada a través de la Contratante, y del Consultor aceptar y respetar los privilegios, prerrogativas e inmunidades y conjuntamente, defender y mantener indemne al BID frente a actos u omisiones de las propias partes, como así también por terceros, con relación y fundamento en el presente contrato.
  - (vi) Consecuentemente, las partes se comprometen a no efectuar ningún reclamo al BID, ni trasladarse las diferencias que pudieran existir entre ellas, en relación de este Contrato.
  - (vii) Cualquiera de las partes queda facultada a comunicar al BID el reconocimiento y decisión aquí adoptada.
- (viii) El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de las donaciones), los organismos ejecutores y los organismos contratantes, al igual que todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco<sup>1</sup> todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (i) práctica corruptiva; (ii) práctica fraudulenta; (iii) práctica coercitiva; y (iv) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en la nota 1 al pie de esta página. A efectos del cumplimiento de esta Política:
- (a) El Banco define las expresiones que se indican a continuación:

---

<sup>1</sup> Denuncias de fraude y corrupción. El Banco ha establecido un procedimiento administrativo para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisición o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, el cual está disponible en el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org](http://www.iadb.org)), que se actualiza periódicamente. Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente.

Una *práctica corruptiva* consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y

Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(b) Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores, prestatarios (incluyendo los beneficiarios de las donaciones), compradores, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá: (i) Decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para servicios de consultoría financiado por el Banco; (ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción; (iii) Cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías del debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario; (iv) Emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo; (v) Declarar a una persona, entidad o firma, inelegible en forma permanente o por determinado período, para que se le adjudiquen o participe en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere apropiadas; (vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.

(c) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente podrá hacerse de forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco.

(d) El Banco tendrá el derecho a exigir que, en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los consultores permitan al Banco revisar sus cuentas y registros y cualesquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya en contratos financiados con un préstamo del Banco una disposición que requiera que los consultores: (i) Conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) Solicitar la entrega de todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y la

disponibilidad de los empleados o agentes del consultor que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el consultor incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el consultor.

**DÉCIMA CUARTA.- CONTROVERSIAS Y NOTIFICACIONES:** Cualquier disputa que se origine con motivo del cumplimiento de este contrato, será resuelta por mutuo acuerdo entre las partes.

*Si se suscitaren divergencias o controversias en la interpretación o ejecución del presente contrato, cuando las partes no llegaren a un acuerdo amigable directo, podrán utilizar los métodos alternativos para la solución de controversias en el Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado en la ciudad de Loja.*

*Si respecto de la divergencia o divergencias suscitadas no existiere acuerdo, y las partes deciden someterlas al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, será competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en la ciudad de Loja*

*En caso de que la entidad contratante sea de derecho privado, la cláusula 13.1.- “Solución de Controversias dirá: Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas recurrirán ante la justicia ordinaria del domicilio de la Entidad Contratante”.*

*La legislación aplicable a este Contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el CONTRATISTA renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este Contrato. Si el CONTRATISTA incumpliere este compromiso, la CONTRATANTE podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hacer efectiva la garantía.*

Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Loja.

Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

**Contratante:**

Nombre: Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.

RUC: 1190005646001

Dirección: Olmedo 08-84 y Rocafuerte

Teléfono: 07-3-700-200

Email: [ajaramillo@eerssa.com](mailto:ajaramillo@eerssa.com)

Términos de Referencia

Loja - Ecuador

**Consultor:**

**Nombre:** XXXXXXXXXX

RUC: XXXXXXXXXX

Dirección: XXXXXX

Teléfono: XXXXXXXXXX

Email: XXXXXXXXXX

XXXX - Ecuador

Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.

**DÉCIMO QUINTA.- ACEPTACION DE LAS PARTES:**

**Declaración.-** Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones del presente Contrato de prestación de los servicios. Para constancia de la conformidad con todas y cada una de las cláusulas y estipulaciones constantes en este instrumento, firman las partes en XX (4) ejemplares.

**Dado, en la ciudad de Loja al,**

p. XXXXXXXX

XXXXXXX

**MÁXIMA AUTORIDAD**

p. XXXXXXXXXX

XXXXXXX

**CONSULTOR**

## **ANEXO I**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA ACORDADOS SE ADJUNTAN AL CONTRATO**